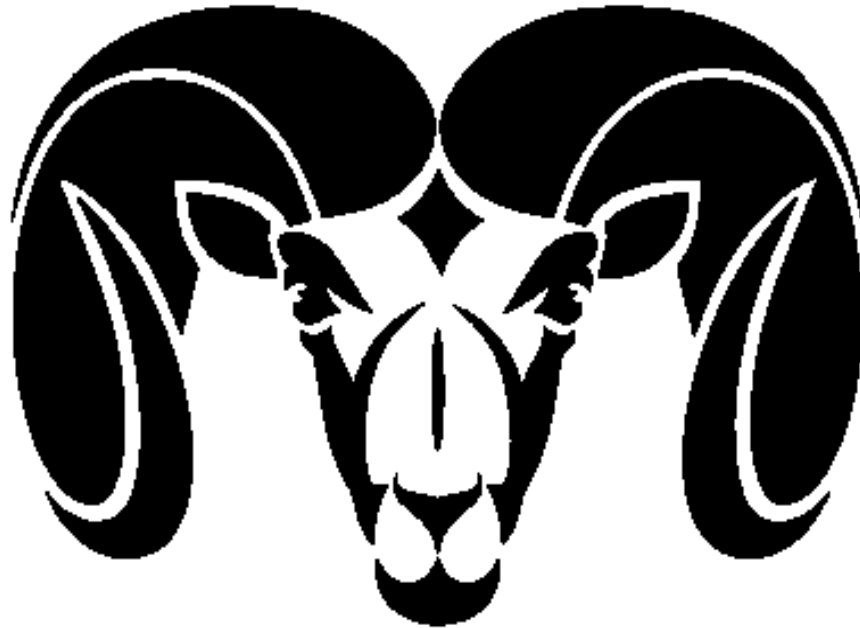


**Escuela Intermedia
Rogers-Herr**



**Manual para
Padres y Estudiantes
2017 - 2018**

Índice

Información Académica

- Escala de calificaciones
- Horario escolar
- Libros de texto
- Lista de útiles

Oficina Administrativa / Información General

- Comunicación
- Mensajes
- Pertenencias Perdidas
- Horas de Oficina
- Letreros y carteles en el campus escolar
- Visitantes

Atletismo

- Formulario de Participación para Atletas
- Asistencia
- Elegibilidad
- Espíritu Escolar/Deportivo
- Deportes Ofrecidos

Asistencia, Llegada y Salida de los Estudiantes

- Ausencias
- Procedimientos de la mañana / tarde
- Viaje en auto
- Salidas tempranas
- Normas de la llegada tardía
- Pases
- Procedimientos para reportar ausencias
- Notificación automática

Cafetería

- Menú del Almuerzo
- Precios / Comidas a precio reducido y gratis
- Procedimientos de la cafetería

Clubes and Organizaciones

- Actividades extraescolares

Disciplina

- Comportamiento de Estudiantes
- En los Pasillos

Casilleros
Código de Vestimenta
Respeto al Personal de la Escuela
Respeto hacia sus compañeros
Amenazas verbales
Demostraciones afectivas excesivas
Normas sobre el uso de drogas
Jueguitos *fidget spinners*

Consecuencias disciplinarias

Referidos a la Oficina del Director
Detención después de la Escuela (ASD)
PASS (un procedimiento positivo y una alternativa a la suspensión)
Reglamentos sobre el uso de teléfonos celulares
Mensajes con contenido sexual
Uso inapropiado de computadoras
Provocar una falsa alarma
Oficiales de policía de la escuela
Suspensión fuera de la Escuela (OSS)
Suspensión a largo plazo
Quejas
Biblioteca
Medicamentos
Organización de Padres y Maestros
Privacidad

Seguridad

Manejo de asbesto
Eventos escolares
Registros
Entrar sin autorización

Servicios Estudiantiles

Citas
Emergencias /Enfermedad
Departamento de Niños Excepcionales
Sordos y jóvenes con problemas de audición
Inglés como Idioma de Segunda Lengua
Estudiante Intelectual/Académicamente Dotado
Personal de Servicios Estudiantiles

Transporte

Reglamento de Autobuses
Bicicletas/patinas/patinetas

Calificaciones

Escala de calificaciones de Rogers-Herr

Las notas obtenidas por los estudiantes vienen en la forma de una letra. Cada letra corresponde con un rango de puntajes entre 0 y 100. Abajo verá las correspondencias:

Letra— Puntaje

A = 90 - 100

B = 80 - 89

C = 70- 79

D = 60– 69

F = 59 o menos

Horario escolar:

6to grado	7mo grado	8vo grado	Cursos optativos
7:30-8:07 Salón de base/ <i>Discovery</i>	7:30-8:07 Salón de base/ <i>Discovery</i>	7:30-8:07 Salón de base/ <i>Discovery</i>	7:30-8:07 <i>Discovery</i>
8:10-9:10 Materia básica 1	8:10-8:55 Curso optativo 1	8:15-9:15 Materia básica 1	8:10-8:55 Curso optativo 7a
9:10-10:10 Material básica 2	8:55-9:40 Curso optativo 2	9:15-10:15 Material básica 2	8:55-9:40 Curso optativo 7b
10:10-11:10 Materia básica 3	9:45-10:45 Materia básica 1	10:15-10:45 Lunch	9:40-10:45 Almuerzo
11:10-12:20 Materia básica 4	10:40-11:40 Material básica 2	10:45-11:30 Curso optativo 1	10:45-11:30 Curso optativo 8a
12:20-12:50 Almuerzo	11:40-12:10 Almuerzo	11:30-12:15 Curso optativo 2	11:30-12:15 Curso optativo 8b
12:53-1:33 Curso optativo 1	12:15-1:15 Materia básica 3	12:20-1:20 Materia básica 3	12:15-12:50 almuerzo
1:35-2:20 Curso optativo 2	1:20-2:20 Materia básica 4	1:20-2:20 Materia básica 4	12:53-1:33 Curso optativo 6a
			1:35-2:20 Curso optativo 6b

Libros de texto

Los estudiantes son responsables por el uso de los libros de texto que se le han sido asignados. El estudiante incurrirá una multa por cualquier daño a un libro de texto. Los estudiantes tendrán que pagar el costo de cualquier libro de texto que no entrega al final del año lectivo. Algunos textos están disponibles en el internet y, por lo tanto, estos libros no serán repartidos a menos que un estudiante pide un ejemplar para usar.

Útiles escolares

Los estudiantes deberán presentarse preparados para aprender. Deberán contar con todos los útiles que necesitan para su día: lapiceros, lápices, carpetas, cuadernos, libros, calculadora, regla, etc.

Información General: OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Comunicación

La comunicación entre la escuela y los padres/tutores es algo clave. Sus comentarios y preguntas son muy importantes para nosotros. Los maestros se comunican con los estudiantes y las familias por medio de notas escritas, por llamadas telefónicas o por correo electrónico. Es la responsabilidad de los estudiantes de tomar nota de las tareas a diario en una agenda o calendario u otro método que le funcione. Animamos a que los padres hablen con su hijo/a para cerciorarse del método y la eficacia del sistema. Quisiéramos que los padres se involucrasen en la vida educativa de su hijo/a y siempre son bienvenidos a venir a la escuela. Si hay pregunta o duda que tenga, póngase en contacto con el maestro o los maestros de su equipo primero. Si no puede resolver la situación con ellos, comuníquese con el/la director/a del nivel de grado de su hijo/a.

Asistente a la directora, el Sr. Anthony White - 6to y 8vo equipo *Dreamseekers*

Asistente a la directora-en práctica la Srta. Tawauna Stewart - 6to y 8vo equipo *Dreamseekers*

Asistente a la directora Lance Scott - 7mo y 8vo equipo *Explorers*

Asistente a la directora-en práctica la Srta. Ernetta Cagle - 7mo y 8vo equipo *Explorers*

Mensajes para estudiantes

No son permitidos envíos para estudiantes en la escuela. No queremos interrumpir el aprendizaje de los demás estudiantes pasándole a uno un mensaje de alguien fuera de la escuela durante el día escolar, menos que sea un caso de emergencia. Esté consciente de que es prohibido para los estudiantes llevar flores, globos u objetos similares a la escuela, a su salón de clase, o viajar con tales objetos en el autobús escolar, pues, puede causar problemas para el chofer.

Pertenencias perdidas

La oficina escolar tendrá un lugar para las pertenencias personales que se encuentran perdidas en la escuela. A final de cada año escolar, la escuela se deshace de los objetos que nadie ha buscado. La escuela no es responsable por la pérdida ni por los daños a las pertenencias personales.

Horas de oficina

El horario normal de la oficina central de la escuela es de 7:00am a las 3:30pm los días escolares. Póngase en contacto con la oficina escolar al 919-560-3970 para programar una cita con un administrador. Los padres podrán comunicarse directamente con los consejeros de la oficina de Servicio al estudiante para programar una cita allí.

Letreros y carteles en el campus escolar

Cualquier cartel, afiche o letrero que se fijará en el campus escolar tiene que ser aprobado por la administración. Deberán ser ubicados en las áreas asignadas.

Visitantes

Al entrar en el edificio de la escuela, todos los visitantes están obligados a reportarse directamente a la oficina principal. Además, todo visitante debe recibir una tarjeta de identificación en la oficina principal y llevarla consigo durante todo el tiempo que esté presente en el plantel escolar. Visitantes tendrá que permanecer en la oficina principal hasta ser acompañado al lugar solicitado. Los padres no están autorizados a visitar los salones de clases durante el tiempo de instrucción a menos que hayan previamente acordado con el maestro y/o administrador escolar. No se les permite entrar al plantel escolar a estudiantes de otras escuelas ya sea del condado o de otros lugares sin la aprobación previa de la administración. Todo personal escolar está obligado a reportar cualquier visitante sospechoso de no estar autorizado de estar presente en el plantel a la administración

Si va a visitar un salón de clase, esté consciente que un maestro/a no podrá perder el tiempo de instrucción parando la clase para una conferencia con Ud.

DEPORTES ESCOLARES

Formulario de Participación Atlética

Este formulario debe ser completado y presentado al director atlético escolar antes de que su hijo participe en cualquier práctica y / o competencia atlética. Un examen físico actual es requerido y los resultados del examen deben estar documentados en este formulario. Tenga en cuenta que los exámenes físicos son válidos por 365 días.

Asistencia

Todo estudiante tendrá que estar en clases durante el día completo para poder participar en las prácticas y partidos de su equipo deportivo. Cualquier estudiante que ha tenido que pasar una parte del día en *ISS (suspensión dentro de la escuela) o OSS (Suspensión fuera de la escuela)*, perderá el privilegio de participar en cualquier evento después del día escolar durante el periodo del castigo.

Elegibilidad

Por favor refiérase a la Reglamiento de la Junta Directiva #6860 en el Manual para Padres y Estudiantes. **Adicionalmente, los atletas de Rogers-Herr deben cumplir con las normas y procedimientos descritos en el Manual Atlético de la escuela intermedia Rogers Herr.**

Deportes Ofrecidos

Otoño

porrismo
fútbol (muchachos)
fútbol americano
voleibol
Corrida de larga distancia(ambos)

Invierno

porrismo
baloncesto (muchachas)

Primavera

béisbol
Futbol (muchachas)
pista y campo (ambos)
Sofbol
Lacrosse (club)

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

Ausencias (Use la política 4101 entera de DPS en el sitio web de DPS):

Los estudiantes de Rogers-Herr tienen que ser puntuales en la escuela y en todas las clases.

La política 4100 de DPS dice: El objetivo de esta política es fomentar la asistencia diaria a todas las clases. La asistencia escolar es esencial si el estudiante espera tener un buen rendimiento. La asistencia regular es necesaria para que su hijo/a complete bien los trabajos requeridos de la clase y pueda pasar al próximo grado. Además, la asistencia y participación en clase son partes integrales del proceso de enseñanza y aprendizaje, y con una asistencia regular se desarrollan patrones de comportamiento esenciales para lograr una vida personal, social y profesional exitosa.

Política 4100.1 de DPS amplía más sobre las ausencias: Un estudiante falta a la escuela, a efectos de esta sección, cuando el estudiante no se encuentra presente durante la mitad del día escolar como mínimo, ya sea que la ausencia esté o no justificada. Un estudiante falta a una clase, a efectos de esta sección, si el estudiante pierde más de la mitad de la clase, ya sea que la ausencia esté o no justificada. No se tendrán en cuenta en el requisito de asistencia mínima las ausencias en las que incurra el estudiante debido a la participación en actividades patrocinadas por la escuela. Esta política no limita a un maestro o director a la hora de imponer sanciones disciplinarias a los estudiantes que pierden una parte del día lectivo o de una clase sin justificación. Un estudiante que falta a la escuela debe presentar una justificación por escrito, dentro de los tres días posteriores de haber regresado a la escuela, firmada por el padre o madre, tutor, cuidador o médico, en la que se indiquen las fechas y el motivo de las ausencias. Después de cinco ausencias consecutivas o diez ausencias acumuladas por semestre, el director puede pedir una justificación para cada ausencia adicional debido a la enfermedad.

Los estudiantes deben estar en clase por lo menos medio día para que sean contados presentes.

Las ausencias son justificadas por las siguientes razones:

A. Enfermedad o lesión: Cuando una enfermedad o un accidente impide físicamente al estudiante su concurrencia a la escuela.

B. Cuarentena: Cuando la aislación del estudiante ha sido ordenada por el personal del departamento de salud del condado o de la junta directiva de salud del estado.

C. Muerte de un familiar cercano: Cuando la ausencia resulta por la muerte de un familiar cercano del estudiante. El familiar cercano del estudiante incluye, pero no está necesariamente limitado a, los abuelos, padres y hermanos.

D. Citas dentales o médicas: Cuando la ausencia resulta de una cita con el médico o dentista. Se requiere la nota del médico/dentista con su firma o sello.

E. Procesos administrativos o judiciales: Cuando el estudiante es parte o está bajo citación como testigo en un proceso judicial o tribunal administrativo.

F. Feriados religiosos: Cuando el estudiante o sus padres o tutores se adhieren a una religión cuyos principios requieren o sugieren el cumplimiento de un evento religioso. La aprobación de tales ausencias queda bajo la discreción del director de la escuela, pero se otorga si el feriado o el efecto acumulativo de los feriados es de tal duración que interfiera con la educación del estudiante.

G. Oportunidad educativa: Cuando un estudiante tiene la aprobación previa de la directora para una oportunidad educativa válida como un viaje. La Dra. Rogers está dispuesta a justificar la ausencia si el estudiante entrega un resumen de su experiencia educativa de hasta dos páginas. El resumen sirve como evidencia de que ésta sea una oportunidad educativa.

Solicitud de ausencia por oportunidad educativa:

La experiencia educativa puede ser justificada SOLAMENTE si:

1. ANTES del viaje, la directora, Dra. Rogers, lo aprueba como ausencia educativa.
2. ANTES del viaje, se completa y entrega a la encargada de datos estudiantiles, Ms. Richmond, el formulario de ausencia por oportunidad educativa hallada en el sitio web de RHMS.
3. Después del viaje, el estudiante entrega un resumen (de hasta dos páginas) de su experiencia educativa a Ms. Richmond. La ausencia no será justificada hasta que se presente el resumen.

Llegadas y las llegadas tardías

El día escolar comienza a las 7:30am, y cada estudiante deberá llegar con tiempo suficiente para ir a su casillero, llegar a su salón de base y alistarse para el día escolar, todo antes de las 7:30am.

Los estudiantes no deberán entrar en el edificio escolar hasta las 7am, pues no hay supervisión. Cuando un estudiante entra en el edificio después de las 7:30am, el estudiante deberá presentarse en la oficina central de la escuela y anotar su llegada. El estudiante recibirá una llegada tardía en aquel momento. Los estudiantes que desayunarán en la cafetería escolar pueden proceder directamente a la cafetería al entrar en el edificio. Los estudiantes del sexto grado irán directamente al gimnasio.

Estudiantes que vienen en auto particular

Para proteger la seguridad de nuestros estudiantes y mantener orden, queremos que los padres que llevan a su hijo/a a la escuela sigan estas normas:

1. Todo chofer deberá pasar hasta que esté justo frente a las puertas principales para dejar a sus pasajeros en la escuela.
2. Todos los choferes deberán entrar en el estacionamiento de la escuela. Ningún chofer deberá dejar que un estudiante baje en la calle Cornwallis.
3. Durante los momentos de la llegada y salida de los estudiantes, pedimos que los choferes doblen a la derecha cuando salen del estacionamiento escolar.

Salidas tempranas

Los estudiantes que tienen que salir temprano de la escuela deberán ser recogido por sus padres y éstos deberán anotar la salida de su hijo/a en la oficina escolar. Nadie, salvo los padres y otras personas autorizadas, podrán recoger a un estudiante, a menos que un administrador haya autorizado la persona. Además, la oficina verificará la identificación de todos que vienen para recoger a un estudiante.

Normas de las llegadas tardías

Es la responsabilidad de cada estudiante presentarse a tiempo para sus clases, Los que no llegan a tiempo para sus clases o actividades sin una pase o excusa recibirán una sanción por no cumplir con las normas escolares. Cada equipo de maestros y estudiantes tiene la obligación de cumplir con las normas y la administración escolar se asegurará de su cumplimiento.

Pases

Cuando un estudiante tiene que estar en el pasillo durante el horario de clases o ir de un lugar a otro, tendrá que contar con un pase de un maestro o recibirá una sanción.

Ausencias

Cuando un estudiante regresa a la escuela después de una ausencia de un día o más, el estudiante deberá entregar una nota/excusa a la oficina detallando las razones de la ausencia. Si un estudiante no entrega una nota dentro de tres días de la ausencia, la ausencia contará como una sin motivo.

Notificación automática

Cada vez que un estudiante falta, se manda automáticamente un mensaje a los padres/tutores legales para notificarles de la ausencia. Además, los padres tienen el derecho de llamar a la oficina escolar durante el día para verificar la asistencia de su hijo/a.

Cafetería

Almuerzo

Los menús de lo que se sirve en la cafetería serán entregados a los estudiantes, y están disponibles en el portal de internet <http://www.dpsnc.net/schools/school-lunch/lunch-menu/>

Precios

Desayuno-Gratis para todos	almuerzo- \$2.75
precio reducido - \$0.40	lecha - \$0.50

* Se puede obtener una solicitud para pedir derecho a la comida a precio reducido o gratuito en la oficina escolar o del internet www.dpsnc.net

Procedimientos de la cafetería

Los estudiantes pueden llevar su propio almuerzo a la escuela o comprar su almuerzo en la cafetería. Si su hijo/a va a comprar su almuerzo, pagar de antemano una semana, o un mes evita

líneas largas en la cafetería. Los estudiantes pueden llevar cheques al nombre de Rogers Herr Middle School para pagar. La escuela no tiene dinero para pagar el almuerzo para un estudiante que no tiene dinero, y la cafetería dará a aquellos estudiantes un almuerzo alternativo. **Se prohíbe que los estudiantes coman fuera de la cafetería.** Si los padres necesitan llevar comida a su hijo/a, deberán ir a la oficina escolar para entregar la comida del estudiante. Durante el momento del almuerzo el estudiante tendrá la oportunidad de venir a la oficina para recoger su comida. No se permite que un estudiante salga de la escuela para comer, y como consecuencia perder tiempo educativo. **Las microondas no están disponibles para calentar los almuerzos de los estudiantes**

Organizaciones y clubes de la escuela.

Actividades después del día escolar

La batalla de los libros

Club de ciencia

Club de arte

Club de jardinería

Club para los estudiantes avanzados académicamente: *National Junior Honor Society*

Conjunto de *Jazz*

Equipos que compiten en diferentes áreas académicas

DISCIPLINA

Expectativas en cuanto al comportamiento de nuestros estudiantes

El personal de Rogers-Herr, el personal y la administración tienen expectativas altas para nuestros estudiantes en cuanto a su comportamiento y trabajo académico. A través de los años, Rogers-Herr ha creado un ambiente positivo que favorece el aprendizaje y el éxito académico de nuestros estudiantes. Se espera que los estudiantes se comporten de una manera digna de representar a nuestra escuela Rogers-Herr, las escuelas públicas de Durham y nuestra comunidad. Además, su comportamiento apropiado garantiza la seguridad de los demás y permite a que todos los estudiantes tengan la oportunidad de lograr sus metas académicas. En todo momento, eres responsable de tus propias acciones. **Vea la política distrital número 4301 sobre comportamiento y consecuencias para más información. Adicionalmente, se puede leer el Código de Conducta completa en el portal de internet de las Escuelas Públicas.**

Procedimientos a seguir en los pasillos escolares

La escuela Rogers– Herr no marca el cambio de clases con un timbre. Hay un horario de clases y los maestros son los responsables para dejar salir a los estudiantes para su próxima clase y monitorearán a los estudiantes durante las transiciones.

Casilleros/Lockers

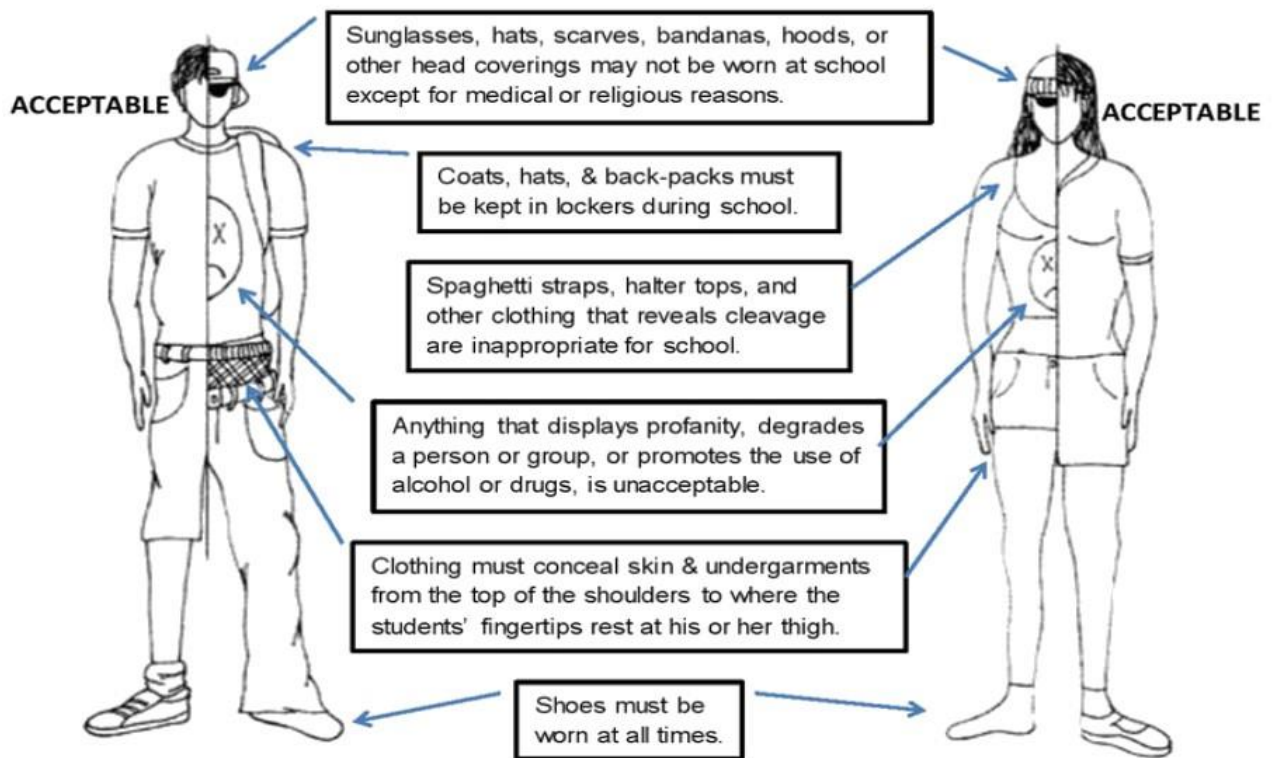
Cada estudiante tiene la oportunidad de comprar una cerradura de la escuela RHMS y recibir un casillero para guardar sus cosas. Cada casillero tiene que contar con una cerradura y se prohíbe que los estudiantes compartan un solo casillero. Los casilleros son la propiedad de la junta directiva escolar y por lo tanto pueden ser inspeccionados de vez en cuando. La cerradura costará \$5.00. les animamos a que los estudiantes *¡no vengan a la escuela con nada de valor!* La escuela no será responsable por el dinero o objetos de valor que los estudiantes dejan en su casillero, mochila o ropa. La escuela no tiene responsabilidad por lo que se deja en los casilleros al final del año escolar.

CÓDIGO DE VESTIMENTA (Política de DPS 4301.6).

Es prohibido que los estudiantes se vestan de manera provocativa u obscena, o que ponga en peligro la salud o seguridad del estudiante o de los demás es prohibido. Además, las escuelas no tolerarán: apariencia que represente blasfemia, vulgaridad, obscenidad y /o la violencia promover el uso o abuso de tabaco, drogas o alcohol la cual crea una amenaza a la salud o la seguridad del estudiante u otras personas de la comunidad escolar se asocia con intimidación, violencia o grupos violentos sobre los cuales los estudiantes han sido notificados crea un notable riesgo de interrupción al proceso educativo o del funcionamiento de la escuela. Los siguientes artículos específicos tampoco están permitidos: ropa usada de tal manera que ponga a la vista la ropa interior, escote o la piel desnuda entre la parte superior del pecho y la mitad del muslo, Pijamas, los pies descalzos, zapatillas, mantas o almohadas, tirantes muy delgados, blusas sin tirantes, blusas o camisetas con tirantes de menos de dos pulgadas de ancho, faldas y pantalones cortos, cuya longitud no exceda la longitud de los dedos cuando los brazos estén completamente extendidos al lado del cuerpo, prendas transparentes o de malla transparente. Agujeros en los pantalones no deben revelar toda la piel desnuda encima de la punta de los dedos, pantalones, shorts desgastados debajo de la cintura, la ropa demasiado suelta o ajustadas, usar gafas para el sol dentro del edificio escolar, sombreros, gorros, capuchas, **pañuelos y bandas de sudor** dentro del edificio escolar, y cualquier otro artículo de apariencia físicamente revelador o provocativo.

DRESS CODE

Unacceptable



***cualquier pantalón corto, falda, vestido (o vestido ligero, transparente que se pone sobre la ropa normal) tiene que extender hasta los puntos de los dedos cuando los brazos son extendidos al lado del cuerpo**

A los estudiantes en violación al código de vestir se les puede pedir el director u otro personal escolar que cambie su ropa o apariencia. No cumplir con estas reglas repetidamente puede resultar en acciones disciplinarias. El director escolar tiene la decisión final en cuanto a la apariencia de un estudiante, especialmente cuando tiene que ver con algún creencia religiosa o condición médica.

Respeto al personal escolar

Los estudiantes deberán respetar a todo miembro del personal escolar y tienen que cumplir con cualquier directiva razonable que uno se les dé. Eso incluye las directivas de los maestros suplentes, los asistentes y los estudiantes universitarios que hacen su práctica en nuestra escuela, los choferes de los autobuses escolares, y otro personal autorizado. Se prohíbe que los estudiantes demuestren los siguientes comportamientos: usar palabras groseras o abusivas, intentan hacer daño a un miembro del personal escolar u otro estudiante, amenazar, cualquier acto de acoso sexual, u otro acto de índole sexual.

Respeto a los compañeros escolares

Además, las escuelas públicas de Durham exigen que los estudiantes demuestren respeto entre ellos. **Vea la norma de la junta directiva número 4301**

Las amenazas verbales / agresiones verbales / intimidación

Las amenazas verbales, agresiones verbales y / o intimidación ocurre cuando una persona amenaza con hacer daño físico a otro o amenaza dañar la propiedad de otra persona. La amenaza puede ser comunicada por cualquier medio y se hace de manera y en circunstancias que haría que una persona razonable creyera que fuera muy probable que el individuo llevaría a cabo los detalles de su amenaza. **Vea la norma de la junta directiva 4301**

Demostraciones afectivas excesivas:

Las demostraciones afectivas no contribuyen a un buen ambiente para aprender y, por lo tanto, dentro de las instalaciones escolares o durante actividades escolares llevado a cabo en otro lugar, los estudiantes deberán evitar este tipo de demostraciones afectivas. Queremos que nuestros sean respetuosos en cuanto a su comportamiento en público. Se prohíbe que los estudiantes se besen. Las demostraciones afectivas excesivas inapropiadas incluyen: besar, abrazar, tocar indebidamente, agarrar o manosear. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos serán sancionados.

Drogas (Refiérase a la política 4301 de DPS en relación a los delitos relacionados a la droga.) Ningún estudiante poseerá, usará, proveerá, ni conspirará a proveer, ni estar bajo la influencia de un narcótico, droga alucinógena, anfetamina, barbitúrico, marihuana, esteroide anabólico, u otra sustancia controlada. Eso incluye las bebidas alcohólicas, vino fortificado u otra bebida embriagante. Además, ningún estudiante usará o proveerá parafernalia para usar sustancias controladas o químicas para poder provocar un estado de euforia. Ningún estudiante deberá venir con olor de alcohol ni droga ilícita. La administración apropiada de un medicamento recetado no será una violación de estas normas, siempre y cuando el medicamento sea administrado al estudiante indicado de la forma adecuada. **VEA norma 4301 de la junta directiva escolar**

Juguetes *Fidget Spinners*-juegos de mano

Estos juegos de mano fueron ideados para mejorar la concentración de los estudiantes que necesitan hacer algo con las manos mientras estudian. El uso inapropiado de estos juegos causa interrupciones y distracciones tanto para los alumnos como para los maestros. Por lo tanto, hemos establecido las siguientes reglas para el uso de estos juegos:

1. Si el estudiante tiene necesidades especiales (EC) y de acuerdo a su plan individualizado(IEP) o plan 504, podrá usar el juego. Es prohibido compartir el juguete con los demás estudiantes. Si el estudiante comparte su juguete, se lo confiscará.
2. El estudiante deberá estar en posesión de su juguete todo el tiempo—en las manos, escritorio, mesa, regazo—o guardado en su casillero.
3. El estudiante no deberá tirar, dejar caer o hacer rebotar. Se prohíbe usar el juguete como posible arma o juego.
4. Los maestros tienen el derecho de confiscar un juguete en cualquier momento si el estudiante no cumple con las reglas mencionadas anteriormente. El juguete deberá ser una herramienta para mejorar la concentración y no una distracción.

Explicación de consecuencias

Referidos a la Oficina del Director

Este documento de ninguna manera limita la discreción de la administración y de los maestros en cuanto a las reglas escolares. Cada situación es única y, a veces, requiere disposiciones y consecuencias especiales.

Detención después del día escolar (ASD)

Los diferentes maestros tienen el derecho de asignar una detención después de la escuela. Habrá notificación que se mandará a los padres para que puedan arreglar transporte para el estudiante. Una detención después de la escuela toma prioridad sobre cualquier otra actividad escolar. Si un estudiante no se presenta para su día de detención, habrá consecuencias adicionales, como más días de detención, una conferencia con los padres o más. Los estudiantes que vienen para una detención después de la escuela, deberán ir al salón asignado no más tarde que las 2:30pm. Los estudiantes pueden recibir una hora más de detención. Se espera que los padres vengan a las 3:30pm para recoger a su hijo/a.

PASS (un procedimiento positivo y una alternativa a una suspensión escolar)

Las infracciones graves que figuran en el código de conducta resultarán en las asignaciones de un e PASS para un estudiante. Sólo un administrador puede asignar un PASS a un estudiante. Los padres serán notificados por teléfono y / o por una carta enviada a casa con el estudiante. El castigo de un PASS consistirá de los siguientes pasos: el estudiante será retirado de todas las clases y actividades por un tiempo designado y luego pasará el día estudiando en silencio bajo la dirección de un maestro certificado. Los deberes y/o trabajos escolares serán proporcionados por los maestros y serán igual al trabajo realizado por los otros estudiantes en el salón de clase. Los estudiantes que reciben un PASS no tendrán el derecho de participar en las actividades extraescolares como deportes, bailes u otras actividades extraescolares.

Reglamentos sobre el uso de teléfonos celulares

Se les permite a que los estudiantes traigan su teléfono celular a la escuela. **No se les permite estar fuera por cualquier razón durante el día escolar. Los estudiantes deben guardar su teléfono celular en su casillero por la mañana antes de ir a su clase y recogerlos de nuevo al concluir el día escolar.** Si se encuentra que un estudiante tiene teléfono celular durante el día escolar, se le confiscará el teléfono y será entregado a la oficina para guardar. Un adulto de la familia tendrá que buscar el teléfono. Adicionalmente, el estudiante puede recibir consecuencias adicionales de un administrador escolar—suspensión dentro o fuera de la escuela.

Mensajes con contenido sexual-*SEXTING*

Regla II-11- Los estudiantes no deberán transmitir mensajes sexualmente explícitos o fotografías con desnudos o desnudos parciales, sexualmente explícitas o sexualmente sugestivas, grabaciones de vídeo u otras representaciones visuales de sí mismos o de terceros. A los estudiantes se les recuerda que, además de violar este Código de Conducta Estudiantil, la transmisión de tales imágenes o mensajes que representen a menores de edad pueden causar daño psicológico o emocional grave y pueden violar las leyes de pornografía infantil estatales o federales, incluso cuando se las envía o se recibe por consenso mutuo. Dependiendo de las circunstancias, la transmisión de mensajes o imágenes también puede constituir acoso sexual

bajo la Norma II-3 y la Política 4410. Los estudiantes que hayan recibido tales imágenes o mensajes electrónicamente pero que inmediatamente hayan informado a un maestro o administrador y no compartan o transmitan dichos mensajes no estarán en violación de esta norma, la Norma II-3 (Agresión Sexual o Acoso) o la regla C.I- 12 (Imágenes, literatura o ilustraciones perturbadoras o indecentes)

Sacar fotos, distribuir fotos o videos:

Debido a los derechos de privacidad de los estudiantes y personal escolar, no se permitirá que ningún estudiante tome ni distribuya fotos ni videos durante los momentos que está en la escuela Rogers Herr. Este incluye actividades antes de la escuela, durante el día, o después del día escolar en el campus escolar, durante excursiones escolares, eventos deportivos escolares o bailes escolares. No cumplir con este requisito resultará en un referido a la dirección escolar y puede resultar en una suspensión dentro o fuera de la escuela

Uso inapropiado de la computadora

Los estudiantes no pueden enviar o mostrar mensajes, imágenes o fotos ofensivos o vulgares, usar lenguaje obsceno, acosar o agredir a otros, dañar las computadoras o programas, violar las leyes de derechos de autor, usar la identidad de otro usuario o su contraseña, usar data o expedientes de trabajo ilegalmente, desperdiciar recursos (enviar correos electrónicos en cantidades masivas, almacenar archivos en los servidores sin permiso), o utilizar la red escolar con fines comerciales.

Provocar una falsa alarma de incendio

Se prohíbe que los estudiantes hagan sonar la alarma en caso de incendio o ayudar a que otro estudiante lo haga.

Oficiales de Recurso Escolar

Rogers-Herr es supervisado por el Departamento del Sheriff del Condado de Durham. Los oficiales estarán constantemente supervisando el plantel escolar, proporcionando

Suspensión fuera de la escuela (OSS por sus siglas en inglés)

Cuando un estudiante comete un delito serio, o si es un delito que comete con frecuencia, o si hace algo contra algún miembro del personal escolar, es muy probable que el estudiante reciba una suspensión fuera de la escuela. Además de ser suspendido del campus escolar por los días que la suspensión, se prohíbe que el estudiante participe en otras actividades escolares—deportes, bailes, clubes, etc. **Vea la norma 4301 de la junta directiva.**

Suspensiones de largo plazo-Vea la norma 4301 de la junta directiva.

Los siguientes delitos resultarán en una recomendación automática para una suspensión de largo plazo de la escuela (10 días o más).

- asaltar con un arma, o lastimar seriamente a otra persona
- asaltar a un estudiante con un grupo de dos o más compañeros.
- asaltar a un miembro del personal escolar
- amenazar con violencia física o extorsión
- estar en posesión de un arma, sustancias ilícitas, o parafernalia ilícita

QUEJAS

(Reglamento #4800 de la Junta Directiva de Las escuelas públicas de Durham)

Una queja se define como la reclamación formal por escrito por un estudiante o padre / tutor de las Escuelas Públicas de Durham que ha ocurrido una violación, mala interpretación o mala aplicación de la ley federal o estatal o reglamento, o reglamentos de la Junta Directiva de Las escuelas públicas de Durham. Una queja también incluye cualquier asunto sujeto a apelación jurisdiccional bajo Referencia Legal: GS115C-45 (c), o Referencia Legal: GS115C-305. Una queja no incluye una apelación de una recomendación de suspensión a largo plazo para un estudiante por expulsión, suspensión de 365 días, u otras decisiones del personal de la escuela cuando existen otras vías de apelación a la Junta Directiva. La intención de este reglamento es asegurar, al nivel de inicio y los niveles más cercanos a la queja original, soluciones equitativas a los problemas que afectan periódicamente a los estudiantes y al personal. Estos procedimientos de queja se mantendrán lo más informal y confidencial posible a todos los niveles del procedimiento.

Es deseable que las quejas se resuelvan mediante comunicación franca e informal. **Un estudiante o padre / tutor debe primero intentar resolver cualquier queja a través de una conversación con el director o maestro. Si una queja no puede resolverse a este nivel, el estudiante afectado puede solicitar una conferencia con el director.** Si el estudiante o su padre /tutor legal faltan en cumplir con los plazos de tiempo designados en proceder con su queja, su queja o apelación será negada por incumplimiento de los procedimientos. El incumplimiento en cuanto a los plazos de tiempo designados a la administración de la escuela dará lugar a un derecho automático de apelación al siguiente nivel. Cronologías y reglamentos sobre quejas (4800) de la Junta Directiva de Las escuelas públicas de Durham (4800) se pueden encontrar en <http://www.dpsnc.net/about-dps/district-policies/524/4800-student-or-parent-guardian-grievances>

Biblioteca escolar

La biblioteca de la escuela ofrece un rango amplio de recursos para animar a que los estudiantes disfruten de la lectura y aprendan los mejores métodos de usar información. La biblioteca escolar estará abierta durante un horario flexible, o sea, se podrá visitar a la biblioteca en otras horas aparte de las horas escolares. Por ejemplo, hay días en los cuales los estudiantes podrán estudiar allí entre las 7:00-7:20, además de durante su momento del almuerzo y en diferentes horas después de la escuela, según la disponibilidad de los bibliotecarios. Los estudiantes deberán respetar los recursos de la biblioteca y comportarse de manera apropiada, además de presentarse con los útiles necesarios para aprovechar su tiempo allí. Los estudiantes pueden pedir prestado la mayoría de los libros de la biblioteca durante dos semanas, pero si un estudiante no entrega lo que saca a tiempo, habrá consecuencias, como pedir la autorización de los padres para sacar libros. Cada estudiante deberá seguir las normas y devolver los materiales prestados a tiempo para conservar su derecho de sacar más libros.

Medicamentos

La norma distrital 4400 intenta disuadir a que los padres entreguen medicamentos al personal escolar para ser administrado durante el día escolar cuando se podrá administrar antes o después del día escolar. Se administrará medicamento a un estudiante conforme con las reglas específicas de la norma. La norma cubre todo medicamento, no importa si se puede obtener con o sin receta ni la manera en la cual se administrará el medicamento vía oral, inyectado, inhalado o aplicado a la piel. Si el estudiante necesita tomar algún medicamento en la escuela por favor utilice el formulario apropiado. Se puede obtener el formulario de la recepcionista escolar. No se permite que un estudiante venga a la escuela con cualquier tipo de medicamento, que sea algo que requiere una receta o no. Los padres y el médico del alumno deben firmar el formulario apropiado y llevar el formulario a la escuela con el medicamento. Se puede leer los detalles completos de la norma al <http://dpsnc.net/about-dps/district-policies/524/4400-administration-of-medication-to-students>

Organización de padres y maestros

Los padres de la escuela intermedia Rogers Herr son integrales en cuanto a la vida escolar de los estudiantes— en las actividades atléticas, artísticas y académicas. Queremos animar a que los padres se unen a la asociación de padres y maestros de la escuela, el *PTSA*.

PRIVACIDAD

La ley sobre Los derechos educativos y privacidad (FERPA) requiere que al comienzo de cada año escolar (padres y estudiantes elegibles) deben ser notificado de sus derechos bajo la ley, y sobre todo para examinar y controlar el expediente del estudiante.

Seguridad

Manejo de Asbesto

Materiales que contienen asbesto (ACM, por sus siglas en inglés), tales como losetas de piso y aislante de cañerías se han utilizado como material de construcción en los edificios públicos y escuelas durante los últimos 75 años ya que el material proporciona aislamiento, durabilidad superior, y propiedades de resistencia al fuego. El Estado de Carolina del Norte y la Agencia de Protección Ambiental (EPA, por sus siglas en inglés) de EE.UU. regulan el ACM en las escuelas y requiere inspecciones regulares porque el polvo de asbesto es potencialmente peligroso para la salud. Las regulaciones aseguran que el público en general y los ocupantes del edificio están protegidos de los peligros potenciales a la salud asociado con las fibras de amianto en el aire. La ley de Respuesta a Peligros de Asbesto en Casos de Emergencias (AHERA) requiere que Las escuelas públicas de Durham desarrollen y mantenga un programa de inspección y control. El programa de Asbesto de distrito en las escuelas está diseñado para proteger al público en general, estudiantes, empleados y el medio ambiente contra cualquier posible exposición accidental a las fibras de asbesto. La cooperación y la comprensión de los padres o tutores legales, maestros, empleados y estudiantes en el cumplimiento de nuestro programa son agradecidas. Nuestro programa ha estado en vigor desde 1988 y es administrado por el Servicio de Gestión de Riesgos.

Eventos escolares

Eventos y funciones escolares, tales como bailes, conciertos y eventos deportivos son extensiones de la jornada escolar. Todas las normas se deben de seguir durante todos los eventos escolares después del día escolar regular. Los bailes son planificados y producidos solamente para los estudiantes de la escuela Rogers-Herr.

Registro de Estudiantes

La administración de la escuela Rogers-Herr tiene la autoridad de registrar a un estudiante o sus pertenencias cuando haya sospecha razonable para creer que el estudiante está en posesión de artículos o materia ilegales o no autorizados.

Entrar sin autorización

Ningún estudiante debe encontrarse en el plantel escolar de Rogers-Herr, o en alguna escuela de Las escuelas públicas de Durham durante la jornada escolar sin el conocimiento y consentimiento de los funcionarios de la escuela que él / ella está visitando.

Los estudiantes que estén merodeando u holgazaneando en cualquier escuela después de haber concluido la jornada escolar sin una razón específica o supervisión de un adulto serán considerados intrusos. Por lo tanto, serán procesados en el caso de no irse del plantel escolar cuando se le indique.

Cualquier estudiante que haya sido suspendido de la escuela intermedia Rogers-Herr serán considerado un intruso si él / ella se aparece en el plantel escolar durante el período de suspensión sin permiso del director.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

Citas

Los estudiantes y los padres pueden llamar o hacer una cita para reunirse con un consejero u otro miembro del personal de Servicios Estudiantiles. Los estudiantes pueden venir antes o después de la escuela, o durante su hora de almuerzo para hacer una cita.

Emergencias o enfermedades

En el caso de una emergencia o enfermedad, un consejero u otro funcionario escolar se pondrá en contacto con los padres de inmediato. Si este no puede comunicarse con los padres, el funcionario de la escuela se comunicará con la persona que figura como "contacto de emergencia" en el expediente del estudiante.

Departamento de Niños Excepcionales

La escuela Rogers-Herr sirve a los estudiantes con una variedad de necesidades educativas, tanto en la educación general y en el entorno por separado. El ser determinado elegible para los servicios de Niños Excepcionales es una decisión de equipo, depende de la respuesta a las intervenciones previas, así como una evaluación completa realizada por nuestro psicólogo escolar y el departamento de educación especial. La colocación de los estudiantes que reciben servicios de educación especial es determinada por el equipo del IEP. Nos esforzamos por servir a nuestros estudiantes en el ambiente menos restrictivo en todo momento. Para obtener más información, visite <http://www.dpsnc.net/about-dps/departments/exceptional-children-1>

Departamento para Sordos y aquellos con problemas de Audición

El programa de Rogers-Herr para aquellas personas Sordos y con problemas de audición ofrece diversos servicios de apoyo a los estudiantes sordos o con dificultades auditivas. Rogers-Herr tiene dos maestros DHH (siglas en inglés, Sordos y con problemas de audición) que forman parte del personal, también intérpretes y facilitadores del lenguaje hablado. Como programa, estamos comprometidos a asegurar que cada estudiante tenga toda oportunidad de lograr el éxito en el salón de clase. Este programa incluye la oportunidad de trabajar en un ambiente de grupo pequeño, así como la aplicación del Plan Educativo Individualizado (IEP). Para obtener más información, visite a: <http://www.dpsnc.net/about-dps/departments/exceptional-children-1/exceptional-children-related-services/deaf-hard-of-hearing-dhh-services>

Inglés como Segundo Idioma

Es la intención del programa de ESL (inglés como segundo idioma) proporcionarles a los estudiantes aprendiz en el idioma de inglés la oportunidad de participar efectivamente en el programa de educación regular mediante la creación de un ambiente de aprendizaje que alienta el orgullo de los estudiantes en su patrimonio cultural y proporciona el apoyo mental y emocional para ayudarles a convertirse en miembros contribuyentes a nuestra sociedad. Nuestra meta principal es proporcionar servicios de asistencia lingüística y un ambiente en el salón de clase que promueve competencia en el lenguaje de inglés. Nuestro propósito es fomentar y animar a estudiantes del idioma inglés lograr su máximo potencial. Para obtener más información, visite a: <http://www.dpsnc.net/programs-services/esl/about-english-as-a-second-language>

Académicamente / Intelectualmente avanzados

El propósito del Programa de AIG (siglas en inglés, estudiantes que poseen cualidades superiores en áreas académicas y/o intelectuales) es asegurar que todos los alumnos superdotados progresen continuamente a través de una base firme a resultado de un riguroso y exigente plan de estudios a nivel de la escuela secundaria (grados 6-8) la cual le ayuda en su transición a la escuela secundaria (grados 9-12) y esto le ofrece la oportunidad de completar cursos universitarios antes de graduarse de la secundaria (9-12). En la Rogers-Herr retamos a todos los estudiantes a aspirar a la excelencia académica y esperamos que los estudiantes académicamente o intelectualmente dotados muestren su potencial proveyendo trabajos sustancialmente elevados en comparación con otros jóvenes de su edad, experiencia, o medio ambiente. Para obtener más información, visite <http://www.dpsnc.net/programs-services/advanced-academics>.

Personal de Servicios Estudiantiles

Consejeras: RYANNE LOGAN & CHANCIE CHANEY

Enfermera de la escuela: SUSAN THOMPSON

School Psychologist: Emily Avetta

Trabajadora Social Escolar: TERRY SCOTT

Facilitadora de Niños Excepcionales: SARA YOUNCE

Maestra de ESL: BARBARA ISASI-BROWN

TRANSPORTE

Reglamento de Autobuses

Se espera que los estudiantes cumplan con todas las normas y reglamentos establecidos por el departamento de servicios de transporte de Las escuelas de Durham y Rogers-Herr. El no cumplir con los reglamentos de la escuela / transporte puede resultar en la pérdida de privilegios y otra acción disciplinaria.

Bicicletas / monopatines o patines de rueda en línea

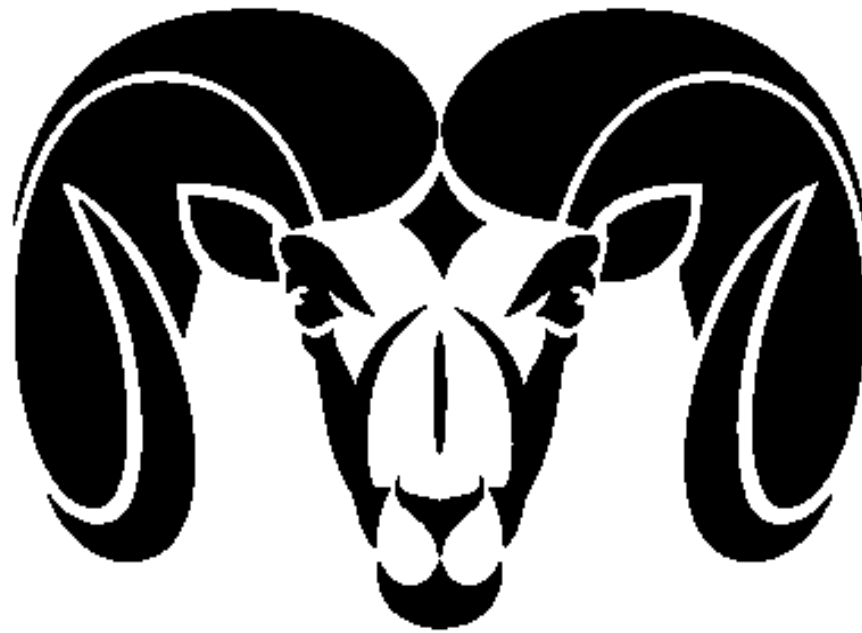
Transportarse sobre monopatines /patines no está permitidos en el plantel en ningún momento. Todas las bicicletas deben ser estacionadas en el área designada para tal fin. Los estudiantes se les recomiendan asegurar sus bicicletas con cerradura en el portabicicletas. La escuela no es responsable de bicicletas robadas y / o dañadas o por candados de bicicletas.

Declaración de No Discriminación

Las escuelas públicas de Durham no tolerarán la discriminación, intimidación ni acoso de otra persona de la comunidad escolar por razones de raza, sexo, religión, creencia, discapacidad, nacionalidad, ni lenguaje como lo exige la ley federal del Título IX de las enmiendas educativas de 1972, sección 504 de la ley de Rehabilitación de 1973, y la ley federal del Título II de la ley de personas con necesidades especiales (ADA por sus siglas en inglés).

Además, el distrito escolar de Durham requiere que los empleados, estudiantes, y otros miembros de la comunidad escolar, se comporten de manera apropiada y respetuosa entre ellos.

**Rogers-Herr
Middle School
2017 - 2018**



**Student/Parent
Handbook**

Table of Contents

Academics:

- Grading Scale
- School Schedule
- Textbooks
- School Supplies

Administrative Office/General Information:

- Communication
- Deliveries/Messages
- Lost and Found
- Office Hours
- Posters, Banners, and Signs
- Visitors

Athletics:

- Athletic Participation Form
- Attendance
- Eligibility
- School Spirit/Sportsmanship
- Sports Offered

Attendance, Arrival, and Dismissal:

- Absences
- Morning Procedures/Tardies
- Car Riders
- Early Pick-Up from School
- Tardy Policy
- Hall Passes
- Procedures for Absenteeism
- Attendance Notification

Cafeteria:

- Lunch Menus
- Menu Prices
- Cafeteria Procedures

Clubs and Organizations:

- After School Activities

Discipline:

- Student Behavior Expectations
- Hallway/Transition Procedures
- Lockers
- Dress Code

Respect for School Personnel
Respect for Other Students
Verbal Threats/Verbal Assaults
Public Displays of Affection
Drugs
Fidgets/Spinners

Explanation of Consequences:

Office Referrals
After School Detention (ASD)
Positive Alternative to Suspension (PASS)
Cell Phone Policy
Sexting
Computer Misuse
False Alarms
School Resource Officers
Out of School Suspension (OSS)
Long Term Suspensions
Grievances
Media Center
Medication
Parent Organizations
Privacy

Safety:

Asbestos Management
School Functions/Events
Searches
Trespassing

Student Services:

Appointments
Emergencies/Illnesses
Exceptional Children's Department
Deaf and Hard of Hearing
English as a Second Language
Academically/Intellectually Gifted
Student Services Staff

Transportation:

Bus Policy
Bicycles/Skateboards/Rollerblades

Non-Discrimination Policy

ACADEMICS

Grading Scale:

Grades are recorded as a letter. Letter grades are determined using the following scale:

- A = 90 - 100
- B = 80 - 89
- C = 70 - 79
- D = 60 - 69
- F = 50 or less

School Schedule:

6th Grade	7th Grade	8th Grade	Electives
7:30-8:07 Discovery	7:30-8:07 Discovery	7:30-8:07 Discovery	7:30-8:07 Discovery
8:10-9:10 1st Core	8:10-8:55 1st Elective	8:10-9:15 1st Core	8:10-8:55 7th Grade Elective 1
9:10-10:10 2nd Core	8:55-9:40 2nd Elective	9:15-10:15 2nd Core	8:55-9:40 7th Grade Elective 2
10:10-11:10 3rd Core	9:40-10:40 1st Core	10:15-10:45 Lunch	9:40-10:45 Planning
11:10-12:20 4th Core	10:40-11:40 2nd Core	10:45-11:30 1st Elective	10:45-11:30 8th Grade Elective 1
12:20 -12:50 Lunch	11:40-12:10 Lunch	11:30-12:15 2nd Elective	11:30-12:15 8th Grade Elective 2
12:53-1:33 1st Elective	12:15-1:15 3rd Core	12:20-1:20 3rd Core	12:15-12:50 Planning
1:35-2:20 2nd Elective	1:20-2:20 4th Core	1:20-2:20 4th Core	12:53-1:33 6th Grade Elective 1
			1:35-2:20 6th Grade Elective 2

Textbooks:

Textbooks are not utilized as often as in the past. If they are assigned, any damages outside of normal wear and tear will be billed to the student. Students will be charged for textbooks that are not returned at the end of the school year. Some textbooks are available online, some hard copies may be distributed upon request.

School Supplies:

Students are responsible for showing up to class prepared to learn. This means having all necessary materials including, but not limited to: writing utensils, notebooks/binders/folders, texts, calculators, rulers, etc. If there is any hardship that prevents parents/guardians from providing supplies, please let a teacher, administrator or counselor know so we can help.

ADMINISTRATIVE OFFICE/GENERAL INFORMATION**Communication:**

Communication between home and school is very important. Your questions and comments are important to your child and to us. Teachers frequently provide feedback through written reports and may contact parents via phone or email. Students should write down daily assignments in a format and/or planner that makes sense to them. We encourage parents to be aware of student progress by communicating with teachers, monitoring Powerschool, checking the team website, and reviewing progress reports and report cards. If there are any questions or concerns please contact the teacher(s) first. If the issue is not resolved then contact your grade level administrator.

Assistant Principal Anthony White - 6th grade & 8th grade Dreamseekers
Principal Intern Tawauna Stewart - 6th grade & 8th grade Dreamseekers
Assistant Principal Lance Scott - 7th grade & 8th grade Explorers
Principal Intern Ernetta Cagle - 7th grade & 8th grade Explorers

Deliveries/Messages:

In order to maximize the instructional day and minimize classroom interruptions, Rogers-Herr will not accept any deliveries for students. Classes will not be interrupted to deliver messages to students or teachers except in the case of emergencies. Please be mindful that students may not take flowers, balloons, or similar items into classrooms or onto buses as they may impede the view of the bus driver.

Lost and Found:

The lost and found will be located in the office. Items in the lost and found will be disposed of at the end of the school year. The school maintains no responsibility for items lost or damaged.

Office Hours:

The main office will be open Monday-Friday from 7:00am to 3:30pm. Please contact the front office at 919-560-3970 to schedule appointments with administrators. Parents may contact Student Services or the counselors directly to schedule appointments with guidance.

Posters, Banners, and Signs:

Any printed items that are planned to be posted must first be approved by administration. All printed materials should be placed in the appropriate areas.

Visitors:

All visitors are required to report directly to the main office upon entering the school building. Furthermore, they will be required to receive a visitor's identification badge in the main office and wear the badge during their entire time on campus. Visitors will remain in the office until they are escorted to their requested location. **Parents are not allowed to visit classrooms or meet with teachers during instructional time unless previously arranged with a teacher and/or administrator.** Students from other Durham County schools, as well as out-of-town students, are not permitted to come onto campus during school hours without prior approval from administration. All staff members are required to report any suspected unauthorized visitors to the administration. **If you are visiting a classroom, please realize that the teacher(s) may not take away from instructional time to conference with you during your visit.**

ATHLETICS**Athletic Participation Form:**

This form must be completed and filed with the school's athletic director prior to a student's participation in any practice sessions and/or athletic contest. A current physical examination is required and must be recorded on this form. Please note that physical examinations are valid for 365 days.

Attendance:

In order to participate in any athletic game or practice, a student must be in attendance at school for the entire day. Any student assigned to ISS (PASS) or OSS will be ineligible to practice or participate in an athletic event or extra-curricular activity for the duration of the assignment.

Eligibility

Please refer to DPS Board Policy 6860 in the DPS Student/Parent Handbook. Furthermore, **Rogers-Herr Middle School athletes must adhere to the policies and procedures outlined in the RHMS Athletic Handbook.**

School Spirit/Sportsmanship:

Rogers-Herr students are encouraged to attend sporting events and support our teams. School wide rules (including dress code) will still be in effect during after school activities and sporting events. Spectators are expected to conduct themselves in a respectful way toward visitors, coaches, and referees. There should be no booing or taunting of visiting teams, fans, or referees. Failure to abide by these expectations may result in disciplinary action, revocation of privileges, and/or removal from the game.

Sports Offered:**FALL**

Cheerleading
Soccer (B)
Football
Volleyball
Cross Country (G&B)

WINTER

Cheerleading
Basketball (G&B)

SPRING

Baseball
Soccer (G)
Track (G&B)
Softball
Lacrosse (club)

ATTENDANCE POLICIES

Absences (Please reference full DPS Policy 4101 on DPS website):

Rogers-Herr students are to be punctual to school and to all classes.

DPS Board Policy 4100 states: the purpose of this policy is to encourage daily attendance in all classes. Attendance at school is essential if a student expects to do well. Regular attendance is necessary for successful completion of required class work and promotion to the next grade. Moreover, attendance and participation in class are integral parts of the teaching-learning process, and regular attendance develops patterns of behavior essential to successful personal, social and professional life.

DPS Board Policy 4100.1 goes further to describe absences: A student is absent from school for the purposes of this section when the student is not present for at least half of the school day, whether the absence is excused or unexcused. A student is absent from a class for the purposes of this section if the student misses more than half the class period, whether the absence is excused or unexcused. Absences resulting from participation in school-sponsored activities will not count against the minimum attendance requirement. This policy does not limit a teacher or principal from imposing disciplinary sanctions for students who miss portions of the school day or a class without excuse. A student who is absent from school shall within three days of returning to school furnish a written excuse from the student's parent/guardian, custodian, or doctor stating the dates and reason for the absences. After five consecutive or ten accumulated absences in a semester, the principal may require a written doctor's excuse for any additional absences attributed to illness.

Students must be in school for at least half of the day to be counted as present.

Absences are excused for the following reasons:

A. Illness or injury: When the absence results from illness or injury which prevents the student from being physically able to attend school.

B. Quarantine: When isolation of the student is ordered by the local health officer or by the State Board of Health.

C. Death in the immediate family: When the absence results from the death of a member of the immediate family of the student. The immediate family of a student includes, but is not necessarily limited to, grandparents, parents and siblings.

D. Medical or Dental appointments: When the absence results from a medical or dental appointment of a student. A written excuse should be presented with a doctor's signature or stamp.

E. Court or administrative proceedings: When the student is a party to or is under subpoena as the witness in the proceedings of a court or administrative tribunal.

F. Religious observances: When the student or the student's parent/guardian or custodian adheres to a religion whose tenets require, or suggest the observance of a religious event. The parent/guardian or custodian must seek prior approval of the principal for such absences [and the approval should be granted unless the religious observance or the cumulative effect of religious observances is of such duration as to interfere with the education of the student].

G. Educational opportunity: When the student obtains the principal's prior approval of a valid education opportunity, such as travel. (Dr. Rogers is willing to excuse the absence if the student submits a summary of their educational experience up to two pages. The summary serves as evidence of it being a valid educational opportunity).

Educational Absence Request:

Educational experiences may be excused ONLY if:

4. BEFORE the trip, it is approved as an educational absence by our Principal, Dr. Rogers.
5. BEFORE the trip, the educational leave form found on the RHMS website is completed and submitted to our Data Manager, Ms. Richmond.
6. AFTER the trip, the student turns in a summary (up to two pages) of their educational experience to Ms. Richmond (absence will not be excused until the summary is submitted).

Morning Procedures/Tardies:

The instructional day begins at 7:30am and students should be dropped off in time to go to their locker and be in their seat, prepared, by 7:30am. Students may not enter the building until 7:00am. When a student arrives after 7:30am, he/she must sign in at the front office. The student will be marked tardy at that time. Students who eat breakfast will report to the cafeteria. Sixth grade students will report to the gymnasium.

Car Riders:

In order to maintain safety for our students and to provide a smooth flow of traffic, we ask that each vehicle adhere to the following rules:

1. All cars must pull **all the way forward** to the end of the front walkway to drop off students.
2. All cars must pull into the Rogers-Herr lot to drop off students. **Do not drop off students on Cornwallis Rd. or across Cornwallis Rd.**
3. All cars are asked to turn **right** out of the parking lot during drop-off and afternoon dismissal to ensure consistent traffic flow.

Early Pick-Up from School:

We encourage parents to value all instructional time and ensure students miss as little time in class as possible. If leaving school early is unavoidable, students who leave during the school day must be signed out by a parent/guardian. In no case shall a person other than an authorized parent/guardian be permitted to take a student from school until the principal is satisfied that such person has the approval of the authorized parent/guardian. Parents/guardians must show identification and be on the approved pick-up list in order to pick up a student.

Tardy Policy:

Students are responsible to report to all classes and assigned areas on time. Students that are tardy to class without a written pass or excuse are subject to consequential action to reform their inability to adhere to proper procedures and responsibilities. Each team and teacher adheres to a tardy policy that is enforced by the classroom teacher.

Hall Passes:

Students should have a written, signed, and dated hall pass from their teacher in order to be out of their assigned classroom or area.

Procedures for Absenteeism:

When a student returns to school after an absence, he/she should turn in a note from the parent explaining the absence to their first period teacher or the main office. If a student fails to bring a note within three days of the absence, the absence is counted as unexcused.

Attendance Notification:

Our automated phone notification system will be used in order to inform parents and guardians of each student absence. Parents may call the attendance office during the school day to verify attendance.

CAFETERIA

Lunch Menus:

Lunch menus are distributed in calendar form on a monthly basis. They are also available at <http://www.dpsnc.net/schools/school-lunch/lunch-menu/>

Meal Prices:

Breakfast - Free for all students	Lunch - \$2.75
Reduced Lunch - \$0.40	Milk - \$0.50

* Free or reduced priced lunch is available for eligible students. Application forms are available in the main office. **A new application is required each school year.**

Cafeteria Procedures:

Students may bring their own lunch or purchase a school lunch. If purchasing a school lunch, pre-pay helps prevent long lunch lines. Online payment can be made at <http://www.lunchprepay.com/>

Students may bring checks payable to Rogers-Herr Middle School for pre-paid lunches. The school does not loan money for lunch. When students do not have money for lunch, the school system will charge for an emergency lunch on a limited basis. The school will then use a variety of strategies to collect the money or assist in applying for free/reduced lunch. If bringing in food from a restaurant, parents are allowed to bring food for their child only. Food must be brought to the front office and students will be called up to collect their food during their lunch period. Students will not be allowed to miss any class time to pick up food or eat food from outside the school. **Microwaves are NOT available to heat student lunches.**

CLUBS AND ORGANIZATIONS

After School Activities, including but not limited to:

Battle of the Books
Science Olympiad
Art Club
Garden Club
National Junior Honor Society
Jazz Band
Academic Teams

DISCIPLINE

Student Behavior Expectations:

The Rogers-Herr faculty, staff and administration hold high expectations for academics and behavior for our students. Over the years, Rogers-Herr has established a positive climate that is conducive to both student learning and academic success. You are expected to behave in a manner that is a representation of Rogers-Herr, Durham Public Schools and our community. Also, all behavior is expected to ensure the safety of others and allow all students the opportunity for academic success. At all times, you are responsible for your own actions.

Please reference DPS Policy 4301 concerning DPS behavior expectations/consequences as well as the complete Student Code of Conduct.

Hallway/Transition Procedures:

Rogers– Herr does not operate on a bell system. We have scheduled times for classes to begin and end. Teachers will dismiss students who will then be monitored as they transition from class to class.

Lockers:

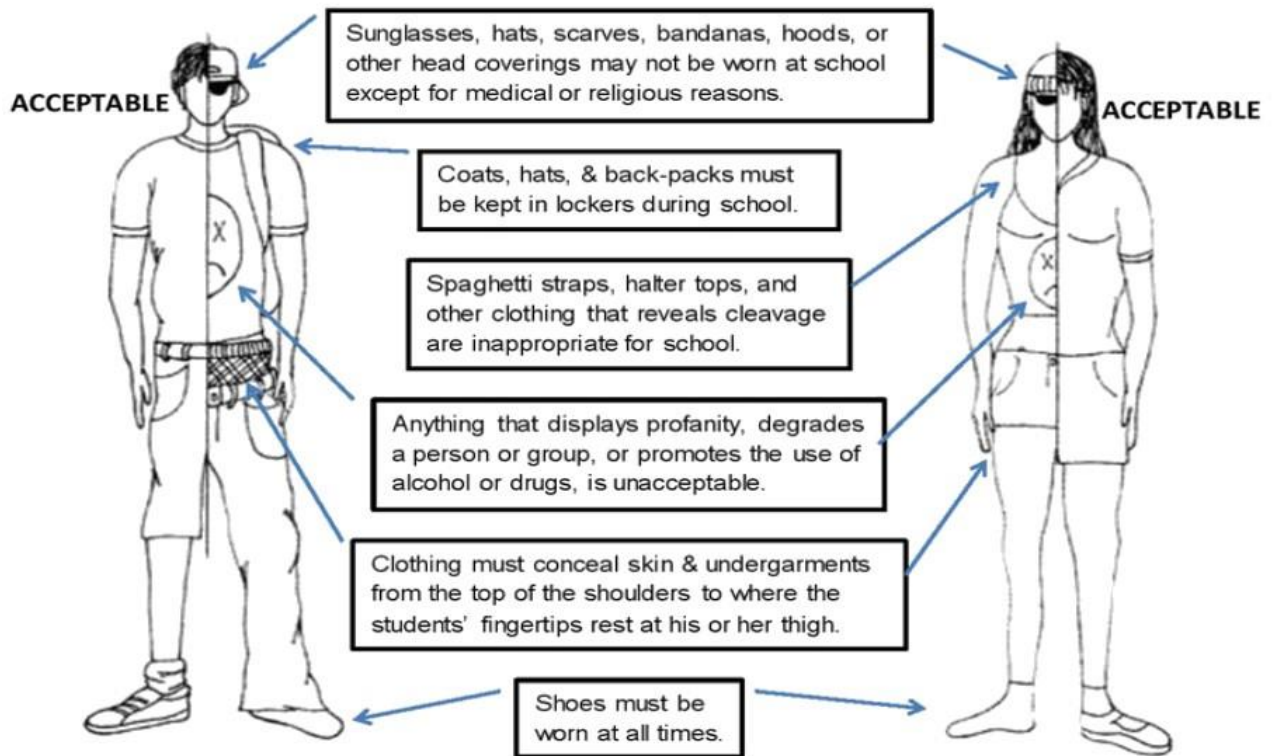
Each student has the option to purchase a Rogers-Herr Middle School lock and to be given a locker assignment. Each student is expected to maintain a lock on his/her locker. Lockers are not to be shared. Lockers are the property of the Board of Education and, as such, may be inspected from time to time. Students will purchase a lock from the school for a cost of \$5.00. ***Do not bring valuables to school!*** The school cannot be held liable for money or other valuables that you leave in your locker, clothing, or book bags. Due to student safety, students are not allowed to carry book bags from class to class during the school day.

Dress Code (DPS Board Policy 4301.11):

Students are prohibited from wearing clothing, jewelry, book bags, or other articles of personal appearance which: depict profanity, vulgarity, obscenity, or violence; promote use or abuse of tobacco, drugs, or alcohol; may create a threat to the health or safety of the student or others; are associated with intimidation, violence or violent groups and about which students have been notified, or may create a significant risk of disruption to the educational process or to the operation of the school. The following specific items are also not permitted: clothing worn in such a manner so as to reveal underwear, cleavage, or bare skin between the upper chest and mid-thigh*; bare feet, bedroom slippers; spaghetti straps, strapless tops, halter tops; see-through,

mesh garments; trousers, slacks, or shorts worn below waist level; clothing that is excessively baggy or tight; skirts and shorts shorter than mid-thigh; sunglasses worn inside school building; hats, caps, hoods, sweat bands and bandannas or other head wear worn inside school building; and any other article of appearance that is physically revealing or provocative.

DRESS CODE **Unacceptable**



***All shorts, dresses, skirts (even under sheer over lays) must be as long as your fingers with your arms straight down your side.**

If a student's dress or appearance violates this dress code, the principal or principal's designee may require the student to change his or her dress or appearance. Repeated violation of this policy could result in disciplinary action. The principal may make reasonable accommodations to the policy based upon a student's religious beliefs or medical conditions. This policy shall apply to all students in all school buildings during the regular school day, on field trips, and when students represent the school. This policy shall also apply to all students at all times on all Board of Education property; including in school buildings and on school grounds; on all school buses and other school vehicles. This policy does not apply to school sanctioned uniforms and costumes approved by the principal for athletic, choral or dramatic performances.

Respect for School Personnel:

Students are to respect all school personnel. Students must comply with reasonable directions given by principals, teachers (including substitutes, assistants, and student teachers), bus drivers, and all other authorized personnel. Students are prohibited from the following behaviors toward any school personnel: using vulgar or abusive language; attempting personal injury, making threats which convey intent to cause harm or violence, or engaging in sexual harassment or any other behavior of a sexual nature.

Respect for Other Students

Durham Public Schools expects students to treat each other with dignity and respect (see **DPS Policy 4301**)

Verbal Threats/Verbal Assaults/Bullying:

Verbal Threats/Verbal Assaults/Bullying/Harassment occurs when a person threatens to physically injure another person or damage the property of another. The threat is communicated by any means and the threat is made in a manner and under circumstances which would cause a reasonable person to believe that the threat is likely to be carried out. (see **DPS Policy 4301**)

Public Displays of Affection:

Being overly affectionate in school creates an environment that is not conducive to concentration and learning, therefore students should refrain from inappropriate, intimate behaviors on school campus or at any school-sponsored activity. Students are expected to show good taste and conduct themselves respectfully at all times. Students are not allowed to kiss each other in any way. Public displays of affection deemed inappropriate include, but are not limited to, kissing, excessive hugging, inappropriate touching, grabbing, or groping. Students failing to comply will be subject to disciplinary action.

Drugs (DPS Policy 4301):

No student shall possess, use, transmit, conspire to transmit, or be under the influence of any narcotic drug, hallucinogenic drug, amphetamine, barbiturate, marijuana, anabolic steroids or any other controlled substance, or any alcoholic beverage, malt beverage, or fortified wine or other intoxicating liquor, or possess, use or transmit drug paraphernalia or counterfeit drug, or inhale or ingest any chemicals or products with the intention of bringing about a state of exhilaration or euphoria or of otherwise altering the student's mood or behavior. No student shall be at school with the odor of alcohol or illicit drugs about their person. The proper use of a drug authorized by valid medical prescription from a legally authorized health care provider shall not be considered a violation of this rule when the drug is taken by the person for whom the drug was prescribed and in the manner in which the drug was prescribed. (see **DPS Policy 4301**)

Fidgets/Spinners:

Fidgets/spinners are intended to be used as a learning tool for students who learn best when keeping their hands busy by touching or holding a fidget. If a fidget is not used properly, it can interrupt learning, students, and teachers. Therefore, we have established reasonable rules for using fidgets in school. Rules for fidget/spinner use include:

1. A fidget/spinner can be used in school if a student's IEP/504 plan specifies its use is

helpful in focusing a student's attention. Students must not share their fidget/spinner with other students. If students are caught sharing, the fidget/spinner will be confiscated.

2. The fidget/spinner needs to stay in the student's hands, lap, or in a desk, unless stored in their locker.
3. A fidget/spinner is not to be thrown, dropped or bounced. Students are asked not to use their fidget/spinner as a toy or weapon.
4. Teachers can take the fidget/spinner from a student at any time if a student breaks one of the above rules or at the teacher's discretion, should it be a learning obstacle instead of a help.

EXPLANATION OF CONSEQUENCES

Office Referrals:

This document in no way limits the discretion of administration and teachers to make rules. Each situation is unique and sometimes requires special provisions and consequences.

After School Detention (ASD):

ASD can be assigned by individual teachers. Notice will be given to parents before students stay for ASD so that transportation can be arranged. This is a serious assignment that takes precedence over all school-related activities. Failure to attend on the assigned day will result in further disciplinary consequences, included, but not limited to a parent conference, additional ASD time, or assignment of PASS. Students receiving ASD will be expected to arrive at their teacher's classroom at the time scheduled by the teacher. Students arriving after the designated time may be assigned an extra hour of ASD. Parents are expected to pick up their child at the time designated by the teacher.

Positive Alternative to Suspension (PASS):

Certain major infractions listed in the discipline code of conduct will result in an assignment to PASS. An assignment to PASS can only be given by an administrator. When assigned to PASS, parents will be notified by phone and/or letter sent home with the student. A PASS assignment means that the student will be removed from class(es) and/or school related activities and spend the time working quietly while supervised by a designated staff member. Assignments will be provided by classroom teachers which parallel the work being done in the classroom. Students assigned to PASS will be excluded from participating in after-school activities such as athletics, dances or other after school related activities.

Cell Phone Policy:

Students are allowed to bring cell phones to school. They are not allowed to be out for any reason during the school day, unless instructed by their teacher. **Students are to store cell phones in their lockers in the morning before reporting to class and can retrieve their cell phones at the end of the school day.** If a student is caught with a cell phone during the school day, the phone will be confiscated and turned in to the main office. Parents will be notified and must pick up the phone from the school. Students may face further consequences from administration including in-school or out of school suspension.

Sexting:

Rule II – 11 Sexting: Students shall not transmit any sexually explicit messages or any nude, partially nude, sexually explicit, or sexually suggestive photographs, video recordings, or other visual depictions of themselves or others. Students are reminded that, in addition to violating this Code of Student Conduct, the transmission of such images or messages to, among, or depicting minors may cause grave psychological or emotional harm and may violate state or federal child pornography laws, even when sent or received consensually. Depending on the circumstances, the transmission of such images or messages may also constitute sexual harassment under Rule II-3 and Policy 4410. Students who receive such images or messages electronically but promptly report them to a teacher or administrator and do not otherwise share or transmit them will not be in violation of this rule, Rule II-3 (Sexual Assault or Harassment), or Rule I.C-12 (Disruptive or Indecent Images, Literature or Illustrations).

Student taking and/or distributing pictures or videos:

Due to privacy rights of all students and faculty, no student shall take and/or distribute any picture or video at any time while at Rogers-Herr Middle School. This includes before, during, and after school on the school campus, on school sponsored fieldtrips, during school sponsored athletic events, and during school sponsored dances. Failure to comply will result in an immediate discipline referral to administration and may result in in-school or out of school suspension and/or the revocation of any phone privileges.

Computer Misuse:

Students may not send or display offensive or vulgar messages or pictures, use obscene language, harass or attach others, damage computers or software, violate copyright laws, use another's ID or password, illegally use data in folders or work files, waste resources (mass emails, storing files on servers without permission), or use the school network for commercial purposes.

False Alarms:

Students are prohibited from setting off or assisting anyone else in setting off a fire alarm at school.

School Resource Officers:

Rogers-Herr is monitored by the Durham County Sherriff's Department. The officer(s) will constantly be monitoring the building, providing security and ensuring safety on our campus.

Out of School Suspension (OSS):

Out-of-School Suspension is assigned by an administrator when offenses are chronic, serious, or directed towards a staff or faculty member. Any behavior which results in OSS will also result in exclusion from school activities for the duration of the suspension period. (see **DPS Policy 4301**)

Long-Term Suspensions (see DPS Policy 4301):

The following specific actions will result in automatic recommendation for long-term (more than 10 days) suspension:

- Assault with a weapon or another method resulting in injury
- Assault on another student by two or more students
- Assault on school personnel
- Threats of abusive action such as violence or extortion
- Possession of a weapon, illegal drugs, or drug paraphernalia

GRIEVANCES

(DPS Board Policy 4800) A grievance is defined as the formal written claim by a Durham Public Schools student or parent/guardian that there has been a violation, misinterpretation, or misapplication of federal or state law or regulation, or Durham Public Schools policies. A grievance also includes any matter subject to appeal under Legal Reference: G.S.115C-45(c) or Legal Reference: G.S.115C-305. A grievance does not include an appeal from a recommendation for a student's long-term suspension, expulsion, 365-day suspension, or other decisions of school employees for which other avenues of appeal to the Board exist. The intent of this policy is to secure, at the lowest possible level, equitable solutions to problems periodically affecting students and employees. These grievance proceedings shall be kept as informal and confidential as possible at all levels of the procedure.

It is desirable for grievances to be resolved through free and informal communications. **A student or parent/guardian should first attempt to resolve any grievance through discussion with the teacher first, then assistant principal and principal.** If a grievance cannot be resolved at this level, the aggrieved student may request a grievance conference with the principal. Failure of a student to comply with timelines will result in denial of the grievance or appeal. Failure of the school administration to comply with timelines will result in automatic right of appeal to the next level. Timelines and the complete DPS Grievance Policy (4800) can be found at <http://www.dpsnc.net/about-dps/district-policies/524/4800-student-or-parent-guardian-grievances>

MEDIA CENTER

The Rogers-Herr Media Center offers a wide range of programs and multimedia resources to encourage students to enjoy reading and become effective users of information. The media center is open on a flexible schedule. In addition to visiting with their classes, students are welcome during our “early bird” hours (7:00-7:20 most days), during their grade level lunch by signing out a lunch pass ahead of time, and throughout the day with a pass from their teacher. After school hours will be available upon request. It is expected that students will be respectful of the media center and all of its resources, as well as come prepared with necessary materials. Students may check out as many resources as they can read and keep up with in a two-week circulation period. All students are granted full check-out privileges unless they have overdue materials or special parental requests have been made. Overdue charges must be cleared at the end of each quarter (by returning book or paying replacement cost for lost book) in order for students to maintain full library privileges.

MEDICATION

The Durham Public Schools Board of Education (Policy 4400) discourages administration of medication to students during the school day when medication could be taken at home. Students will be given medication during the school day only with precise attention to regulations of this policy. The policy covers over-the-counter medications as well as prescription drugs, including oral, topical, inhaled, or injected. Medications can only be administered by school personnel during school hours must be accompanied by a doctor’s signature certifying that the medication must be dispensed during school hours. Medication prescribed by a doctor should be delivered by the parent or guardian to the school in its original container with the completed

“Administration of Medication” form signed by a doctor. Full policy details can be accessed at <http://dpsnc.net/about-dps/district-policies/524/4400-administration-of-medication-to-students>

PARENT ORGANIZATIONS

Rogers Herr Middle School parents are vital to the success of our students’ athletic, artistic, and academic pursuits. Parents are encouraged to support RHMS by joining the PTSA. There are many opportunities to help out and volunteer, please fill out a volunteer application on the DPS website.

PRIVACY

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) requires that at the beginning of each school year parents (and eligible students) must be notified of their rights under the Act, mainly to examine and control the student’s record.

SAFETY

Asbestos Management:

Asbestos containing materials (ACM) such as floor tiles and pipe insulation have been used as a construction material in public buildings and schools for the past 75 years because material provides durability, superior insulation, and fire resistive properties. The State of North Carolina and the US Environmental Protection Agency (EPA) regulates ACM in schools and requires regular inspections because asbestos dust is a potential health hazard. The regulations ensure that the general public and building occupants are protected from the potential health hazards associated with airborne asbestos fibers. The EPA Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA) mandates DPS to develop and maintain an inspection and monitoring program. The district’s Asbestos in Schools Program is designed to protect the general public, students, employees, and environment against any potential accidental exposure to asbestos fibers. The cooperation and understanding of parents/guardians, teachers, employees and students in complying with our program is appreciated.

School Functions/Events:

School functions, such as dances, concerts, and athletic events are extensions of the school day. All school rules must be followed at all school events that occur after the regular instructional day. Dances are planned and produced for Rogers-Herr students only.

Searches:

Rogers-Herr administration has the authority to search a student and/or a student’s belongings whenever there is reasonable suspicion to believe that the student is in possession of illegal or unauthorized materials.

Trespassing:

No student shall be on the Rogers-Herr campus or the campus of any other DPS school during the school day without the knowledge and consent of officials of the school that he/she is visiting.

Students who loiter at any school after the close of the school day without a specific reason or adult supervision will be considered trespassers. Therefore, they will be prosecuted in the case of not leaving the campus when instructed to take such action.

Any student who has been suspended from Rogers-Herr Middle School will be considered trespassing if he/she appears on the school campus during the suspension period without the permission of the principal.

STUDENT SERVICES

Appointments:

Students and parents may call or schedule an appointment to meet with a counselor or other member of the Student Services staff. Students may come before or after school, or during their lunch period to make appointments.

Emergencies/Illnesses:

In the event of emergency or illness, a counselor or other school official will contact the parent immediately. If unable to reach the parent, school officials will contact the person listed as the “emergency contact” on file. Please make sure to keep this information current.

Exceptional Children’s Department:

Rogers-Herr serves students with a variety of educational needs in both the general education and separate settings. Eligibility for Exceptional Children’s services is a team decision, dependent upon response to prior interventions as well as a full evaluation conducted by our school psychologist and the special education department. Placement for students receiving special education services is determined by the IEP team. We strive to serve our students in the least restrictive environment at all times. For more information, visit <http://www.dpsnc.net/about-dps/departments/exceptional-children-1>

Deaf and Hard of Hearing Department:

The Deaf and Hard of Hearing program at Rogers-Herr offers various support services to deaf or hard of hearing students. Rogers-Herr has DHH teachers on staff, interpreters and Spoken Language Facilitators. The DHH staff are committed to ensuring that every student has the opportunity to be successful in the classroom. This program includes opportunities to work in a small group setting as well as implementation of Individual Education Plan (IEP) goals. For more information, visit <http://www.dpsnc.net/about-dps/departments/exceptional-children-1/exceptional-children-related-services/deaf-hard-of-hearing-dhh-services>

English as a Second Language:

It is the intent of the ESL program to provide English Learners the opportunity to participate effectively in the regular instructional program by creating a learning environment that encourages students' pride in their cultural heritage and provides the cognitive and affective support to help them become contributing members of our society. Our primary focus is to provide language assistance services and classroom environments that promote English proficiency. Our purpose is to nurture and to encourage English Language Learners to achieve their highest potential. For more information, visit <http://www.dpsnc.net/programs-services/esl/about-english-as-a-second-language>

Academically/Intellectually Gifted:

The purpose of the AIG Program is to ensure that all gifted learners make continuous progress from a strong foundation through a rigorous and challenging middle school curriculum which

transitions into a high school program that offers the opportunity to complete college-level work before graduation. At Rogers-Herr we challenge all students to aim for academic excellence and expect that academically or intellectually gifted students perform or show the potential to perform at substantially high levels of accomplishment when compared with others of their age, experience, or environment. For more information, visit <http://www.dpsnc.net/programs-services/advanced-academics>

Student Services Staff:

Guidance Counselors: Ryanne Logan & Chancie Chaney

School Nurse: Susan Thompson

School Psychologist: **Emily Avetta**

School Social Worker: Terry Scott

Exceptional Children's Facilitator: Sara Younce

ESL Teacher: Barbara Isasi-Brown

TRANSPORTATION

Bus Policy

Students are expected to comply with all rules and regulations as established by DPS Transportation Services and Rogers-Herr Middle School. Failure to comply with school/transportation policies may result in loss of privileges and other disciplinary action. Please see DPS Student Code of Conduct.

Bicycles/Skateboards/Rollerblades

Skateboarding and roller-skating/rollerblading are not permitted on campus at any time. All bicycles should be parked in the area designated for that purpose. Students are strongly encouraged to lock their bicycles to the bike rack. The school is not responsible for stolen and/or damaged bicycles or bicycle locks.

NON-DISCRIMINATION STATEMENT

Durham Public Schools does not to discriminate on the basis of race, ethnic origin, gender, or disability in its educational programs, activities, or employment policies as required by Title IX of the 1972 Education Amendments, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, and Title II of the 1990 Americans with Disabilities Act (ADA).

Durham Public Schools expects all employees, students, and other members of the school community to conduct themselves in an appropriate manner with concern and respect for all members of the school community. Discrimination and harassment on the basis of race, sex, religion, creed, disability, national origin, or language minority status will not be tolerated.