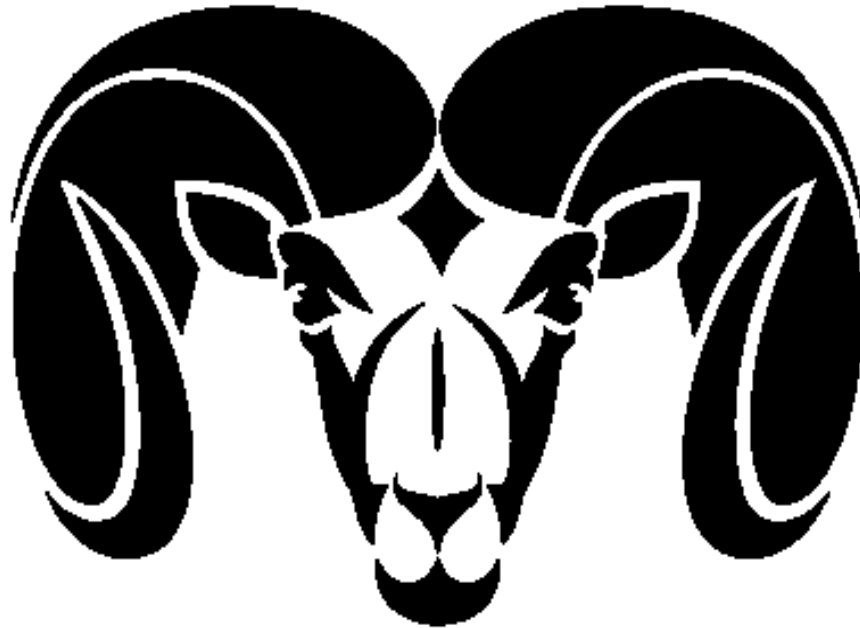


**Escuela Intermedia  
Rogers-Herr**



**Manual para  
Padres y Estudiantes  
2017 - 2018**

## Indice

### **Información Académica**

- Escala de Calificaciones
- Horario Escolar
- Libros de Texto
- Lista de Utiles

### **Oficina Administrativa / Información General**

- Comunicacion
- Mensajes
- Pertenencias Perdidas
- Horas de Oficina
- Letreros y cartels en el campus escolar
- Visitantes

### **Atletismo**

- Formulario de Participacion para Atletas
- Asistencia
- Elegibilidad
- Espiritu Escolar/Deportivo
- Deportes Ofrecidos

### **Asistencia, Llegada y Salida de los Estudiantes**

- Aucencias
- Procedimientos de la mañanas / Tarde
- Viaje en auto
- Salidas tempranas
- Normas de la llegadas Tardia
- Pases
- Procedimientos para reportar ausencias
- Notificación automática

### **Cafetería**

- Menú del Almuerzo
- Precios / Comidas a precio reducido y gratis
- Procedimientos de la cafeteria

### **Clubes and Organizaciones**

- Actividades extraescolares

### **Disciplina**

- Comportamiento de Estudiantes
- En los Pasillos

Casilleros  
Código de Vestimenta  
Respeto al Personal de la Escuela  
Respeto hacia sus compañeros  
Amenazas verbales  
Demostraciones afectivas excesivas  
Normas sobre el uso de drogas  
Jueguitos *fidget spinners*

### **Consecuencias disciplinarias**

Referidos a la Oficina del Director  
Detencion despues de la Escuela (ASD)  
PASS (un procedimiento positivo y una alternativa a la suspension  
Reglamentos sobre el uso de teléfonos celulares  
Mensajes con contenido sexual  
Uso inapropiado de computadoras  
Provocar una falsa alarma  
Oficiales de policía de la escuela  
Suspension fuera de la Escuela (OSS)  
Suspension a largo plazo  
Quejas  
Biblioteca  
Medicamentos  
Organizacion de Padres y Maestros  
Privacidad

### **Seguridad**

Manejo de Asbesto  
Eventos escolares  
Registros  
Entrar sin Autorizacion

### **Servicios Estudiantiles**

Citas  
Emergencias /Enfermedad  
Departamento de Niños Excepcionales  
Sordos y jovenes con problemas de audicion  
inglés como idioma de segunda lengua  
Estudiante dotado intelectual/Academicamente  
Personal de Servicios Estudiantiles

### **Transporte**

Reglamento de Autobuses  
Bicicletas/patinas/patinetas

## Calificaciones

### Escala de calificaciones de Rogers-Herr

Las notas obtenidas por los estudiantes vienen en la forma de una letra. Cada letra corresponde con un rango de puntajes entre 0 y 100. Abajo verá las correspondencias:

*Letra— Puntaje*

A = 90 - 100

B = 80 - 89

C = 70- 79

D = 60– 69

F = 59 o menos

### Escuelar Horario:

<b>6to Grado</b>	<b>7mo grado</b>	<b>8vo grado</b>	<b>Cursos electivos</b>
7:30-8:07 <b>Salón de base/Discovery</b>	7:30-8:07 <b>Salón de base/Discovery</b>	7:30-8:07 <b>Salón de base/Discovery</b>	7:30-8:07 <b>Discovery</b>
8:10-9:10 <b>Materia básica 1</b>	8:10-8:55 <b>Curso electivo 1</b>	8:15-9:15 <b>Materia básica 1</b>	8:10-8:55 <b>Curso electivo 7a</b>
9:10-10:10 <b>Material básica 2</b>	8:55-9:40 <b>Curso electivo 2</b>	9:15-10:15 <b>Material básica 2</b>	8:55-9:40 <b>Curso electivo7b</b>
10:10-11:10 <b>Materia básica 3</b>	9:45-10:45 <b>Materia básica 1</b>	10:15-10:45 <b>Lunch</b>	9:40-10:45 <b>Almuerzo</b>
11:10-12:20 <b>Materia básica 4</b>	10:40-11:40 <b>Material básica 2</b>	10:45-11:30 <b>Curso electivo 1</b>	10:45-11:30 <b>Curso electivo 8a</b>
12:20-12:50 <b>Almuerzo</b>	11:40-12:10 <b>Almuerzo</b>	11:30-12:15 <b>Curso electivo 2</b>	11:30-12:15 <b>Curso electivo 8b</b>
12:53-1:33 <b>Curso electivo 1</b>	12:15-1:15 <b>Materia básica 3</b>	12:20-1:20 <b>Materia básica 3</b>	12:15-12:50 <b>almuerzo</b>
1:35-2:20 <b>Curso electivo 2</b>	1:20-2:20 <b>Materia básica 4</b>	1:20-2:20 <b>Materia básica 4</b>	12:53-1:33 <b>Curso electivo 6a</b>
			1:35-2:20 <b>Curso electivo 6b</b>

### Libros de texto

Los estudiantes son responsables por el uso de los libros de texto que se le han sido asignados. El estudiante incurrirá una multa por cualquier daño a un libro de texto. Los estudiantes tendrán que pagar el costo de cualquier libro de texto que no entrega al final del año lectivo. Algunos textos

están disponibles en el internet, y por lo tanto, estos libros no serán repartidos a menos que un estudiante pide un ejemplar para usar.

### **Útiles escolares**

Los estudiantes deberán presentarse preparados para aprender. Deberán contar con todos los útiles que necesitan para su día: lapiceros, lápices, carpetas, cuadernos, libros, calculadora, regla, etc.

## **Información General: OFICINAS ADMINISTRATIVAS**

### **Comunicación**

La comunicación entre la escuela y los padres/tutores es algo clave. Sus comentarios y preguntas son muy importantes para nosotros. Los maestros se comunican con los estudiantes y las familias por medio de notas escritas, por llamadas telefónicas o por correo electrónico. Es la responsabilidad de los estudiantes de tomar nota de las tareas a diario en una agenda o calendario u otro método que le funcione. Animamos a que los padres hablen con su hijo/a para cerciorarse del método y la eficacia del sistema. Quisiéramos que los padres se involucrasen en la vida educativa de su hijo/a y siempre son bienvenidos a venir a la escuela. Si hay pregunta o duda que tenga, póngase en contacto con el maestro o los maestros de su equipo primero. Si no puede resolver la situación con ellos, comuníquese con el/la director/a del nivel de grado de su hijo/a.

Asistente a la directora, el Sr. Anthony White - 6to y 8vo equipo *Dreamseekers*

Asistente a la directora-en práctica la Srta. Tawauna Stewart - 6to y 8vo equipo *Dreamseekers*

Asistente a la directora Lance Scott - 7mo y 8vo equipo *Explorers*

Asistente a la directora-en práctica la Srta. Ernetta Cagle - 7mo y 8vo equipo *Explorers*

### **Mensajes para estudiantes**

No son permitidos envíos para estudiantes en la escuela. No queremos interrumpir el aprendizaje de los demás estudiantes pasándole a uno un mensaje de alguien fuera de la escuela durante el día escolar, menos que sea un caso de emergencia. Esté consciente de que es prohibido para los estudiantes llevar flores, globos u objetos similares a la escuela, a su salón de clase, o viajar con tales objetos en el autobús escolar, pues, puede causar problemas para el chofer.

### **Pertenencias perdidas**

La oficina escolar tendrá un lugar para las pertenencias personales que se encuentran perdidas en la escuela. A final de cada año escolar, la escuela se deshace de los objetos que nadie ha buscado. La escuela no es responsable por la pérdida ni por los daños a las pertenencias personales.

### **Horas de oficina**

El horario normal de la oficina central de la escuela es de 7:00am a las 3:30pm los días escolares. Póngase en contacto con la oficina escolar al 919-560-3970 para programar una cita con un administrador. Los padres podrán comunicarse directamente con los consejeros de la oficina de Servicio al estudiante para programar una cita allí.

### **Letreros y carteles en el campus escolar**

Cualquier cartel, afiche o letrero que se fijará en el campus escolar tiene que ser aprobado por la administración. Deberán ser ubicados en las area asignadas.

### **Visitantes**

Al entrar en el edificio de la escuela, todos los visitantes están obligados a reportarse directamente a la oficina principal. Además, todo visitante debe recibir una tarjeta de identificación en la oficina principal y llevarla consigo durante todo el tiempo que este presente en el plantel escolar. Visitantes tendrá que permanecer en la oficina principal hasta ser acompañado al lugar solicitado. Los padres no están autorizados a visitar los salones de clases durante el tiempo de instrucción a menos que hayan previamente acordado con el maestro y/o administrador escolar. No se les permite entrar al plantel escolar a estudiantes de otras escuelas ya sea del condado o de otros lugares sin la aprobación previa de la administración. Todo personal escolar esta obligado a reportar cualquier visitante sospechoso de no estar autorizado de estar presente en el plantel a la administración

Si va a visitar un salón de clase, esté consciente que un maestro/a no podrá perder el tiempo de instrucción parando la clase para una conferencia con Ud.

## **DEPORTES ESCOLARES**

### **Formulario de Participación Atlética**

Este formulario debe ser completado y presentado al director atlético escolar antes de que su hijo participe en cualquier práctica y / o competencia atlética. Un examen físico actual es requerido y los resultados del examen deben esta documentado en este formulario. Tenga en cuenta que los exámenes físicos son válidos por 365 días. In order to participate in any athletic game or practice, a student must be in attendance at school for the entire day. Any student assigned to ISS (PASS) or OSS will be ineligible to practice or participate in an athletic event or extra-curricular activity for the duration of the assignment.

### **Asistencia**

Todo estudiante tendrá que estar en clases durante el día completo para poder participar en las practicas y partidos de su equipo deportivo. Cualquier estudiante que ha tenido que pasar una parte del día en *ISS (suspensión dentro de la escuela)* o *OSS (Suspensión fuera de la escuela)*, perderá el privilegio de participar en cualquier evento después del día escolar durante el periodo del castigo.

### **Elegibilidad**

Por favor refiérase a la Reglamento de la Junta Directiva #6860 en el Manual para Padres y Estudiantes. **Adicionalmente, los atletas de Rogers-Herr deben cumplir con las normas y procedimientos descritos en el Manual Atlético de la Rogers Herr Middle School.**

## **Deportes Ofrecidos**

### **otoño**

porrismo  
fútbol (muchachos)  
fútbol americano  
voleibol  
Corrida de larga distancia(ambos)

### **invierno**

porrismo  
baloncesto ( muchachas)

### **primavera**

béisbol  
Futbol (muchachas)  
pista y campo (ambos)  
Sofbol  
Lacrosse (club)

## **Reglamentos de asistencia**

### **Ausencias: Vea la política entera sobre la asistencia escolar en el portal de internet de las Escuelas Públicas de Durham, política 4101**

Los estudiantes de la escuela Rogers-Herr Middle School deben ser puntuales en llegar la escuela y a todas las clases.

El reglamento #4100 de la Junta Directiva de Las escuelas públicas de Durham establece lo siguiente: el propósito de este reglamento es fomentar la asistencia diaria en todas las clases. Asistencia escolar es esencial para que un estudiante logre avanzar en sus estudios. Asistencia regular a la escuela es necesaria para la realización exitosa de trabajos requeridos de la clase y promoción al siguiente grado. Más aún, la asistencia y participación en clase son parte integral del proceso de enseñanza-aprendizaje, y la asistencia regular desarrolla patrones de comportamiento esenciales para lograr ser exitoso en su vida personal, social y profesional.

El reglamento #4100 de la Junta Directiva de Las escuelas de Durham va más allá en describir ausencias: Un estudiante se ausenta de la escuela como descrito en esta sección cuando el estudiante no está presente por lo menos la mitad del día lectivo, aun si la ausencia es justificada o injustificada. También, para los propósitos de esta sección, un estudiante se ausenta de una clase cuando pierde más de la mitad del período de clase, aun si la ausencia es justificada o injustificada. Las ausencias a resultado de haber participado en actividades patrocinadas por la escuela no se tomaran en cuenta en cuanto a los requisitos de asistencia mínima. Este reglamento no impide a un maestro o director imponer sanciones disciplinarias a estudiantes que falten a una porción del día lectivo o a una clase sin excusa. Un estudiante que falta a la escuela en el plazo de tres días de haber regresado a la escuela debe proporcionar una excusa por escrito de sus padres / tutor legal, custodio, o un médico que indique la fecha y la razón de las ausencias. Después de cinco ausencias acumuladas consecutivamente o diez ausencias en un semestre, el director puede exigir una nota del doctor por cualquier ausencia adicional por enfermedad.

Los estudiantes deben estar en la escuela por lo menos la mitad del día para ser considerados como presentes. Las ausencias son justificadas por enfermedad, lesión, muerte en la familia inmediata, citas médicas / dentales, procedimientos judiciales, u oportunidades educativas.

### **Llegadas y las llegadas tardías**

El día escolar comienza a las 7:30am, y cada estudiante deberá llegar con tiempo suficiente para ir a su casillero, llegar a su salón de base y alistarse para el día escolar, todo antes de las 7:30am. Los estudiantes no deberán entrar en el edificio escolar hasta las 7am, pues no hay supervision. Cuando un estudiante entra en el edificio después de las 7:30am, el estudiante deberá presentarse en la oficina central de la escuela y anotar su llegada. El estudiante recibirá una llegada tardía en

aquel momento. Los estudiantes que desayunarán en la cafetería escolar pueden proceder directamente a la cafetería al entrar en el edificio. Los estudiantes del sexto grado irán directamente al gimnasio.

### **Estudiantes que vienen en auto particular**

Para proteger la seguridad de nuestros estudiantes y mantener orden, queremos que los padres que llevan a su hijo/a a la escuela sigan estas normas:

1. **Todo chofer deberá pasar hasta que esté justo frente a las puertas principales** para dejar a sus pasajeros en la escuela.
2. Todos los choferes deberán entrar en el estacionamiento de la escuela. **Ningún chofer deberá dejar que un estudiante baje en la calle Cornwallis.**
3. **Durante los momentos de la llegada y salida de los estudiantes, pedimos que los choferes doblen a la derecha** cuando salen del estacionamiento escolar.

### **Salidas tempranas**

Los estudiantes que tienen que salir temprano de la escuela deberán ser recogido por sus padres y éstos deberán anotar la salida de su hijo/a en la oficina escolar. Nadie, salvo los padres y otras personas autorizados, podrán recoger a un estudiante, a menos que un administrador haya autorizado la persona. Además, la oficina verificará la identificación de todos que vienen para recoger a un estudiante.

### **Normas de las llegadas tardías**

Es la responsabilidad de cada estudiante presentarse a tiempo para sus clases, Los que no llegan a tiempo para sus clases o actividades sin una pase o excusa recibirán una sanción por no cumplir con las normas escolares. Cada equipo de maestros y estudiantes tiene la obligación de cumplir con las normas y la administración escolar se asegurará de su cumplimiento.

### **Pases**

Cuando un estudiante tiene que estar en el pasillo durante el horario de clases o ir de un lugar a otro, tendrá que contar con un pase de un maestro o recibirá una sanción.

### **Ausencias**

Cuando un estudiante regresa a la escuela después de una ausencia de un día o más, el estudiante deberá entregar una nota/excusa a la oficina detallando las razones de la ausencia. Si un estudiante no entrega un nota dentro de tres días de la ausencia, la ausencia contará como una sin motivo.

### **Notificación automática**

Cada vez que un estudiante falta, se manda automáticamente un mensaje a los padres/tutores legales para notificarles de la ausencia. Además, los padres tienen el derecho de llamar a la oficina escolar durante el día para verificar la asistencia de su hijo/a.



## Cafetería

### **Almuerzo**

Los menus de lo que se sirve en la cafetería serán entregados a los estudiantes, y están disponibles en el portal de internet <http://www.dpsnc.net/schools/school-lunch/lunch-menu/>

### **Precios**

Desayuno-Gratis para todos	almuerzo- \$2.75
precio reducido - \$0.40	lecha - \$0.50

\* Se puede obtener una solicitud para pedir derecho a la comida a precio reducido o gratiuto en la oficina escolar o del internet [www.dpsnc.net](http://www.dpsnc.net)

### **Procedimientos de la cafetería**

Los estudiantes pueden llevar su propio almuerzo a la escuela o comparar su almuerzo en la cafetería. Si su hijo/a va a comprar su almuerzo, pagar de antemano una semana, o un mes evita líneas largas en la cafetería. Los estudiantes pueden llevar cheques al nombre de Rogers Herr Middle School para pagar. La escuela no tiene dinero para pagar el almuerzo para un estudiante que no tiene dinero, y la cafetería dará a aquellos estudiantes un almuerzo alternativo. **Se prohíbe que los estudiantes coman fuera de la cafetería.** Si los padres necesitan llevar comida a su hijo/a, deberán ir a la oficina escolar para entregar la comida del estudiante. Durante el momento del almuerzo el estudiante tendrá la oportunidad de venir a la oficina para recoger su comida. No se permite que un estudiante salga de la escuela para comer, y como consecuencia perder tiempo educativo. **Las microondas no están disponibles para calentar los almuerzos de los estudiantes**

## Organizaciones y clubes de la escuela.

### **Actividades después del día escolar**

- La batalla de los libros
- Club de ciencia
- Club de arte
- Club de jardinería
- Club para los estudiantes avanzados academicamente: *National Junior Honor Society*
- Conjunto de *Jazz*
- Equipos que compiten en diferentes areas académicas

## DISCIPLINA

### **Expectativas en cuanto al comportamiento de nuestros estudiantes**

El personal de Rogers-Herr, el personal y la administración tienen expectativas altas para nuestros estudiantes en cuanto a su comportamiento y trabajo académico. A través de los años, Rogers-Herr ha creado un ambiente positivo que favorece el aprendizaje y el éxito académico de nuestros estudiantes. Se espera que los estudiantes se comporten de una manera digna de representar a nuestra escuela Rogers-Herr, las escuelas públicas de Durham y nuestra comunidad. Además, su comportamiento apropiado garantiza la seguridad de los demás y permite a que todos los estudiantes tengan la oportunidad de lograr sus metas académicas. En todo momento, eres responsable de tus propias acciones. **Vea la política distrital número 4301 sobre comportamiento y consecuencias para más información. Adicionalmente, se puede leer el Código de Conducta completa en el portal de internet de las Escuelas Públicas.**

### **Procedimientos a seguir en los pasillos escolares**

La escuela Rogers– Herr no marca el cambio de clases con un timbre. Hay un horario de clases y los maestros son los responsables para dejar salir a los estudiantes para su próxima clase y monitorearán a los estudiantes durante las transiciones.

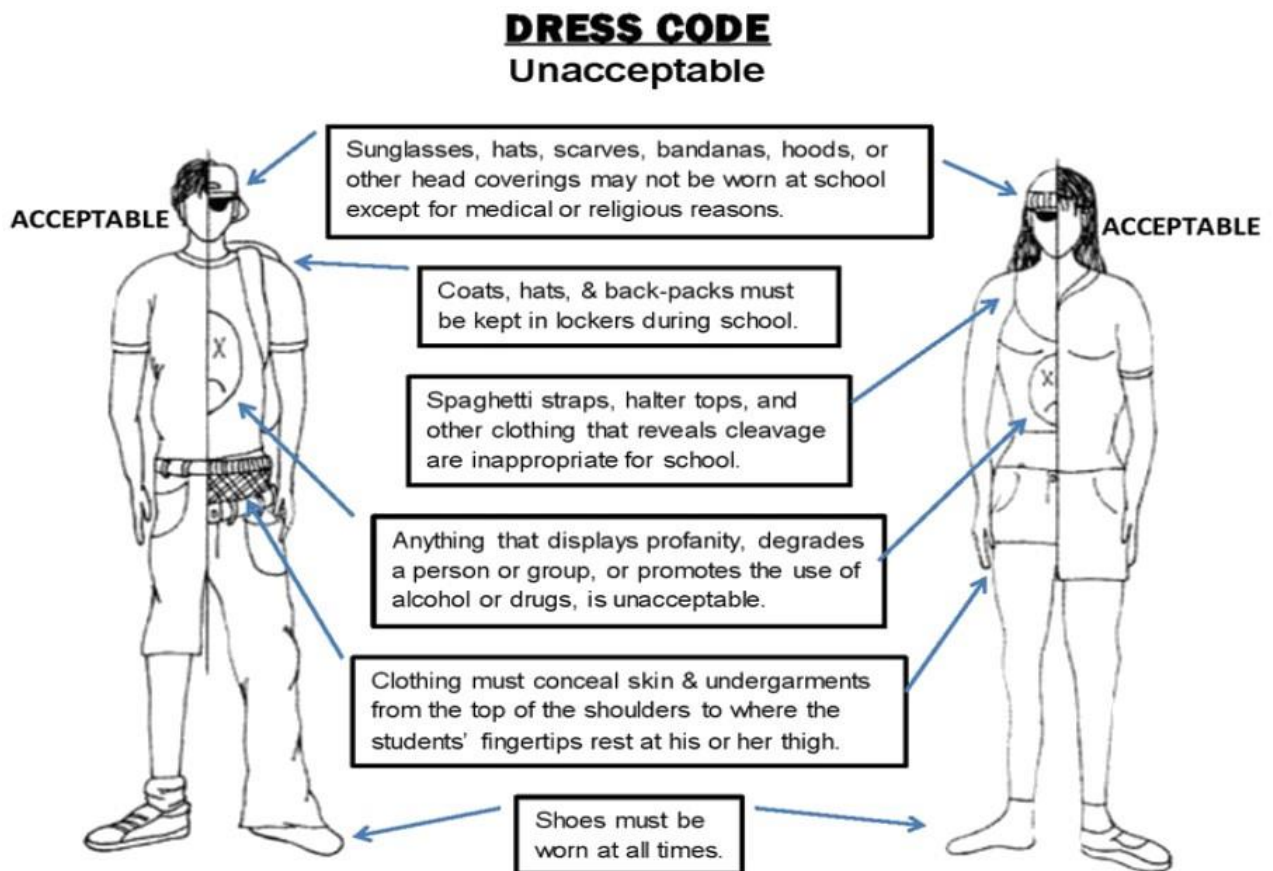
### **Casilleros/Lockers**

Cada estudiante tiene la oportunidad de comprar una cerradura de la escuela RHMS y recibir un casillero para guardar sus cosas. Cada casillero tiene que contar con una cerradura y se prohíbe que los estudiantes compartan un solo casillero. Los casilleros son la propiedad de la junta directiva escolar y por lo tanto pueden ser inspeccionados de vez en cuando. La cerradura costará \$5.00. les animamos a que los estudiantes *¡no vengan a la escuela con nada de valor!* La escuela no será responsable por el dinero o objetos de valor que los estudiantes dejan en su casillero, mochila o ropa. La escuela no tiene responsabilidad por lo que se deja en los casilleros al final del año escolar.

### **CÓDIGO DE VESTIR**(Política de DPS 4301.6).

Es prohibido que los estudiantes se vistan de manera provocativa u obscena, o que ponga en peligro la salud o seguridad del estudiante o de los demás es prohibido. Además las escuelas no tolerarán: apariencia que represente blasfemia, vulgaridad, obscenidad y /o la violencia promover el uso o abuso de tabaco, drogas o alcohol la cual crea una amenaza a la salud o la seguridad del estudiante u otras personas de la comunidad escolar se asocia con intimidación, violencia o grupos violentos sobre los cuales los estudiantes han sido notificados crea un notable riesgo de interrupción al proceso educativo o del funcionamiento de la escuela. Los siguientes artículos específicos tampoco están permitidos: ropa usada de tal manera que ponga a la vista la ropa interior, escote o la piel desnuda entre la parte superior del pecho y la mitad del muslo, Pijamas,

los pies descalzos, zapatillas, mantas o almohadas, tirantes muy delgados, blusas sin tirantes, blusas o camisetas con tirantes de menos de dos pulgadas de ancho, faldas y pantalones cortos, cuya longitud no exceda la longitud de los dedos cuando los brazos estén completamente extendidos al lado del cuerpo, prendas transparentes o de malla transparente. Agujeros en los pantalones no deben revelar toda la piel desnuda encima de la punta de los dedos, pantalones, shorts desgastados debajo de la cintura, la ropa demasiado suelta o ajustadas, usar gafas para el sol dentro del edificio escolar, sombreros, gorros, capuchas, **pañuelos y bandas de sudor** dentro del edificio escolar, y cualquier otro artículo de apariencia físicamente revelador o provocativo.



**\*cualquier pantalón corto, falda, vestido(o vestido ligero, transparente que se pone sobre la ropa normal) tiene que extender hasta los puntos de los dedos cuando los brazos son extendidos al lado del cuerpo**

A los estudiantes en violación al código de vestir se les puede pedir el director u otro personal escolar que cambie su ropa o apariencia. No cumplir con estas reglas repetidamente puede resultar en acciones disciplinarias. El director escolar tiene la decisión final en cuanto a la apariencia de un estudiante, especialmente cuando tiene que ver con alguna creencia religiosa o condición médica.

### **Respeto al personal escolar**

Los estudiantes deberán respetar a todo miembro del personal escolar y tienen que cumplir con cualquier directiva razonable que uno se les dé. Eso incluye las directivas de los maestros suplentes, los asistentes y los estudiantes universitarios que hacen su práctica en nuestra escuela, los choferes de los autobuses escolares, y otro personal autorizado. Se prohíbe que los estudiantes demuestren los siguientes comportamientos: usar palabras groseras o abusivas, intentan hacer daño a un miembro del personal escolar u otro estudiante, amenazar, cualquier acto de acoso sexual, u otro acto de índole sexual.

### **Respeto a los compañeros escolares**

Además, las escuelas públicas de Durham exigen que los estudiantes demuestren respeto entre ellos. **Vea la norma de la junta directiva número 4301**

### **Las amenazas verbales / agresiones verbales / intimidación**

Las amenazas verbales, agresiones verbales y / o intimidación ocurren cuando una persona amenaza con hacer daño físico a otro o amenaza dañar la propiedad de otra persona. La amenaza puede ser comunicada por cualquier medio y se hace de manera y en circunstancias que haría que una persona razonable creyera que fuera muy probable que el individuo llevaría a cabo los detalles de su amenaza. **Vea la norma de la junta directiva 4301**

### **Demostraciones afectivas excesivas:**

Las demostraciones afectivas no contribuyen a un buen ambiente para aprender, y por lo tanto, dentro de las instalaciones escolares o durante actividades escolares llevadas a cabo en otro lugar, los estudiantes deberán evitar este tipo de demostraciones afectivas. Queremos que nuestros estudiantes sean respetuosos en cuanto a su comportamiento en público. Se prohíbe que los estudiantes se besen. Las demostraciones afectivas excesivas inapropiadas incluyen: besar, abrazar, tocar indebidamente, agarrar o manosear. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos serán sancionados.

**Drogas** (Por favor refiérase a la política 4301 de DPS en relación a los delitos relacionados a la droga.)

Ningún estudiante poseerá, usará, proveerá, ni conspirará a proveer, ni estar bajo la influencia de un narcótico, droga alucinógena, anfetamina, barbitúrico, marihuana, esteroide anabólico, u otra sustancia controlada. Eso incluye las bebidas alcohólicas, vino fortificado u otra bebida embriagante. Además, ningún estudiante usará o proveerá parafernalia para usar sustancias controladas o químicas para poder provocar un estado de euforia. Ningún estudiante deberá venir con olor de alcohol ni droga ilícita. La administración apropiada de un medicamento recetado no será una violación de estas normas, siempre y cuando el medicamento sea administrado al estudiante indicado de la forma adecuada. **VEA norma 4301 de la junta directiva escolar**

### **Juegos *Fidget Spinners*-juegos de mano**

Estos juegos de mano fueron ideados para mejorar la concentración de los estudiantes que necesitan hacer algo con las manos mientras estudian. El uso inapropiado de estos juegos causan interrupciones y distracciones tanto para los alumnos como para los maestros. Por lo tanto, hemos establecido las siguientes reglas para el uso de estos juegos:

1. Si el estudiante tiene necesidades especiales (EC) y de acuerdo a su plan individualizado(IEP) o plan 504, podrá usar el juego. Es prohibido compartir el juguete con los demás estudiantes. Si el estudiante comparte su juguete, se lo confiscará.
2. El estudiante deberá estar en posesión de su juguete todo el tiempo—en las manos, escritorio, mesa, regazo—o guardado en su casillero.
3. El estudiante no deberá tirar, dejar caer o hacer rebotar. Se prohíbe usar el juguete como posible arma o juego.
4. Los maestros tienen el derecho de confiscar un juguete en cualquier momento si el estudiante no cumple con las reglas mencionadas anteriormente. El juguete deberá ser una herramienta para mejorar la concentración y no una distracción.

### **Explicación de consecuencias**

#### **Referidos a la Oficina del Director**

Este documento de ninguna manera limita la discreción de la administración y de los maestros en cuanto a las reglas escolares. Cada situación es única y, a veces, requiere disposiciones y consecuencias especiales.

#### **Detención después del día escolar (ASD)**

Los diferentes maestros tienen el derecho de asignar una detención después de la escuela. Habrá notificación que se mandará a los padres para que puedan arreglar transporte para el estudiante. Una detención después de la escuela toma prioridad sobre cualquier otra actividad escolar. Si un estudiante no se presenta para su día de detención, habrá consecuencias adicionales, como más días de detención, una conferencia con los padres o más. Los estudiantes que vienen para una detención después de la escuela, deberán ir al salón asignado no más tarde que las 2:30pm. Los estudiantes pueden recibir una hora más de detención. Se espera que los padres vengan a las 3:30pm para recoger a su hijo/a.

#### **PASS (un procedimiento positivo y una alternativa a una suspensión escolar)**

Las infracciones graves que figuran en el código de conducta resultarán en la asignación de un e PASS para un estudiante. Sólo un administrador puede asignar un PASS a un estudiante. Los padres serán notificados por teléfono y / o por una carta enviada a casa con el estudiante. El castigo de un PASS consistirá de los siguientes pasos: el estudiante será retirado de todas las clases y actividades por un tiempo designado y luego pasara el día estudiando en silencio bajo la dirección de un maestro certificado. Los deberes y/o trabajos escolares serán proporcionadas por los maestros y serán igual al trabajo realizado por los otros estudiantes en el salón de clase. Los estudiantes que reciben un PASS no tendrán el derecho de participar en las actividades extraescolares como deportes, bailes u otras actividades extraescolares.

#### **Reglamentos sobre el uso de teléfonos celulares**

Se les permite a que los estudiantes traigan su teléfono celular a la escuela. **No se les permite estar fuera por cualquier razón durante el día escolar. Los estudiantes deben guardar su teléfono celular en su casillero por la mañana antes de ir a su clase y recogerlos de nuevo al concluir el día escolar.** Si se encuentra que un estudiante tiene teléfono celular durante el día escolar, se le confiscará el teléfono y será entregado a la oficina para guardar. Un adulto de la familia tendrá que buscar el teléfono. Adicionalmente, el estudiante puede recibir consecuencias

adicionales de un administrador escolar—suspensión dentro o fuera de la escuela.

### **Mensajes con contenido sexual-*SEXTING***

Regla II-11- Los estudiantes no deberán transmitir mensajes sexualmente explícitos o fotografías con desnudos o desnudos parciales, sexualmente explícitas o sexualmente sugestivas, grabaciones de vídeo u otras representaciones visuales de sí mismos o de terceros. A los estudiantes se les recuerda que, además de violar este Código de Conducta Estudiantil, la transmisión de tales imágenes o mensajes que representen a menores de edad pueden causar daño psicológico o emocional grave y pueden violar las leyes de pornografía infantil estatales o federales, incluso cuando se las envía o se recibe por consenso mutuo. Dependiendo de las circunstancias, la transmisión de mensajes o imágenes también puede constituir acoso sexual bajo la Norma II-3 y la Política 4410. Los estudiantes que hayan recibido tales imágenes o mensajes electrónicamente pero que inmediatamente hayan informado a un maestro o administrador y no compartan o transmitan dichos mensajes no estarán en violación de esta norma, la Norma II-3 (Agresión Sexual o Acoso) o la regla C.I- 12 (Imágenes, literatura o ilustraciones perturbadoras o indecentes)

### **Sacar fotos, distribuir fotos o videos:**

Debido a los derechos de privacidad de los estudiantes y personal escolar, no se permitirá que ningún estudiante tome ni distribuya fotos ni videos durante los momentos que está en la escuela Rogers Herr. Este incluye actividades antes de la escuela, durante el día, o después del día escolar en el campus escolar, durante excursiones escolares, eventos deportivos escolares o bailes escolares. No cumplir con este requisito resultará en un referido a la dirección escolar y puede resultar en una suspensión dentro o fuera de la escuela

### **Uso inapropiado de la computadora**

Los estudiantes no pueden enviar o mostrar mensajes, imágenes o fotos ofensivos o vulgares, usar lenguaje obsceno, acosar o agredir a otros, dañar las computadoras o programas, violar las leyes de derechos de autor, usar la identidad de otro usuario o su contraseña, usar data o expedientes de trabajo ilegalmente, desperdiciar recursos (enviar correos electrónicos en cantidades masivas, almacenar archivos en los servidores sin permiso), o utilizar la red escolar con fines comerciales.

### **Provocar una falsa alarma de incendio**

Se prohíbe que los estudiantes hagan sonar el alarma en caso de incendio o ayudar a que otro estudiante lo haga.

### **Oficiales de Recurso Escolar**

Rogers-Herr es supervisado por el Departamento del Sheriff del Condado de Durham. Los oficiales estarán constantemente supervisando el plantel escolar, proporcionando

### **Suspensión fuera de la escuela (OSS por sus siglas en inglés)**

Cuando un estudiante comete un delito serio, o si es un delito que comete con frecuencia, o si hace algo contra algún miembro del personal escolar, es muy probable de que el estudiante reciba una suspensión fuera de la escuela. Además de ser suspendido del campus escolar por los días que la suspensión, se prohíbe que el estudiante participe en otras actividades escolares—

deportes, bailes, clubes, etc. **Vea la norma 4301 de las junta directiva.**

### **Suspensiones de largo plazo-Vea la norma 4301 de las junta directiva.**

Los siguientes delitos resultarán en una recomendación automática para una suspensión de largo plazo de la escuela (10 días o más).

- asaltar con un arma, o lastimar seriamente a otra persona
- asaltar a un estudiante con un grupo de dos o más compañeros.
- asaltar a un miembro del personal escolar
- amenazar con violencia física o extorsión
- estar en posesión de un arma, sustancias ilícitas, o parafernalia ilícita

## **QUEJAS**

(Reglamento #4800 de la Junta Directiva de Las escuelas publicas de Durham) Una queja se define como la reclamación formal por escrito por un estudiante o padre / tutor de las Escuelas Públicas de Durham que ha ocurrido una violación, mala interpretación o mala aplicación de la ley federal o estatal o reglamento, o reglamentos de la Junta Directiva de Las escuelas públicas de Durham. Una queja también incluye cualquier asunto sujeto a apelación jurisdiccional bajo Referencia Legal: GS115C-45 (c), o Referencia Legal: GS115C-305. Una queja no incluye una apelación de una recomendación de suspensión a largo plazo para un estudiante por expulsión, suspensión de 365 días, u otras decisiones del personal de la escuela cuando existen otras vías de apelación a la Junta Directiva. La intención de este reglamento es asegurar, al nivel de inicio y los niveles más cercanos a la queja original, soluciones equitativas a los problemas que afectan periódicamente a los estudiantes y al personal. Estos procedimientos de queja se mantendrán lo más informal y confidencial posible a todos los niveles del procedimiento.

Es deseable que las quejas se resuelvan mediante comunicación franca e informal. **Un estudiante o padre / tutor debe primero intentar resolver cualquier queja a través de un conversación con el director o maestro. Si una queja no puede resolverse a este nivel, el estudiante afectado puede solicitar una conferencia con el director.** Si el estudiante o su padre /tutor legal faltan en cumplir con los plazos de tiempo designados en proceder con su queja, su queja o apelación será negada por incumplimiento de los procedimientos. El incumplimiento en cuanto a los plazos de tiempo designados a la administración de la escuela dará lugar a un derecho automático de apelación al siguiente nivel. Cronologías y reglamentos sobre quejas (4800) de la Junta Directiva de Las escuelas públicas de Durham (4800) se pueden encontrar en <http://www.dpsnc.net/about-dps/district-policies/524/4800-student-or-parent-guardian-grievances>

## **Biblioteca escolar**

La biblioteca de la escuela ofrece un rango amplio de recursos para animar a que los estudiantes disfruten de la lectura y aprendan los mejores métodos de usar información. La biblioteca escolar estará abierta durante un horario flexible, o sea, se podrá visitar a la biblioteca en otras horas aparte de las horas escolares. Por ejemplo hay días en los cuales los estudiantes podrán estudiar allí entre las 7:00-7:20, además de durante su momento del almuerzo y en diferentes horas después de la escuela, según la disponibilidad de los bibliotecarios. Los estudiantes

deberán respetar los recursos de la biblioteca y comportarse de manera apropiada, además de presentarse con los útiles necesarios para aprovechar su tiempo allí. Los estudiantes pueden pedir prestado la mayoría de los libros de la biblioteca durante dos semanas, pero si un estudiante no entrega lo que saca a tiempo, habrá consecuencias, como pedir la autorización de los padres para sacar libros. Cada estudiante deberá seguir las normas y devolver los materiales prestados a tiempo para conservar su derecho de sacar más libros.

### **Medicamentos**

La norma distrital 4400 intenta disuadir a que los padres entreguen medicamentos al personal escolar para ser administrado durante el día escolar cuando se podrá administrar antes o después del día escolar. Se administrará medicamento a un estudiante conforme con las reglas específicas de la norma. La norma cubre todo medicamento, no importa si se puede obtener con o sin receta ni la manera en la cual se administrará el medicamento-via oral, inyectado, inhalado o aplicado a la piel. Si el estudiante necesita tomar algún medicamento en la escuela por favor utilice el formulario apropiado. Se puede obtener el formulario de la recepcionista escolar. No se permite que un estudiante venga a la escuela con cualquier tipo de medicamento, que sea algo que requiere una receta o no. Los padres y el médico del alumno deben firmar el formulario apropiado y llevar el formulario a la escuela con el medicamento. Se puede leer los detalles completos de la norma al <http://dpsnc.net/about-dps/district-policies/524/4400-administration-of-medication-to-students>

### **Organización de padres y maestros**

Los padres de la escuela Rogers Herr Middle School son integrales en cuanto a la vida escolar de los estudiantes— en las actividades atléticas, artísticas y académicas. Queremos animar a que los padres se unen a la asociación de padres y maestros de la escuela, el *PTSA*.

### **PRIVACIDAD**

La ley sobre Los derechos educativos y privacidad (FERPA) requiere que al comienzo de cada año escolar (padres y estudiantes elegibles) deben ser notificado de sus derechos bajo la ley, y sobre todo para examinar y controlar el expediente del estudiante.

### **Seguridad**

#### **Manejo de Asbesto**

Materiales que contienen asbesto (ACM, por sus siglas en inglés), tales como losetas de piso y aislante de cañerías se han utilizado como material de construcción en los edificios públicos y escuelas durante los últimos 75 años ya que el material proporciona aislamiento, durabilidad superior, y propiedades de resistencia al fuego. El Estado de Carolina del Norte y la Agencia de Protección Ambiental (EPA, por sus siglas en inglés) de EE.UU. regulan el ACM en las escuelas y requiere inspecciones regulares porque el polvo de asbesto es potencialmente peligroso para la salud. Las regulaciones aseguran que el público en general y los ocupantes del edificio están protegidos de los peligros potenciales a la salud asociado con las fibras de amianto en el aire. La ley de Respuesta a Peligros de Asbesto en Casos de Emergencias (AHERA) requiere que Las



escuelas públicas de Durham desarrollen y mantenga un programa de inspección y control. El programa de Asbesto de distrito en las escuelas está diseñado para proteger al público en general, estudiantes, empleados y el medio ambiente contra cualquier posible exposición accidental a las fibras de asbesto. La cooperación y la comprensión de los padres o tutores legales, maestros, empleados y estudiantes en el cumplimiento de nuestro programa son agradecidas. Nuestro programa ha estado en vigor desde 1988 y es administrado por el Servicio de Gestión de Riesgos.

### **Eventos escolares**

Eventos y funciones escolares, tales como bailes, conciertos y eventos deportivos son extensiones de la jornada escolar. Todas las normas se deben de seguir durante todos los eventos escolares después del día escolar regular. Los bailes son planificados y producidos solamente para los estudiantes de la escuela Rogers-Herr.

### **Registro de Estudiantes**

La administración de la escuela Rogers-Herr tiene la autoridad de registrar a un estudiante o sus pertenencias cuando haya sospecha razonable para creer que el estudiante está en posesión de artículos o materia ilegales o no autorizados.

### **Entrar sin autorización**

Ningún estudiante debe encontrarse en el plantel escolar de Rogers-Herr, o en alguna escuela de Las escuelas publicas de Durham durante la jornada escolar sin el conocimiento y consentimiento de los funcionarios de la escuela que él / ella está visitando.

Los estudiantes que estén merodeando u holgazaneando en cualquier escuela después de haber concluido la jornada escolar sin una razón específica o supervisión de un adulto serán considerados intrusos. Por lo tanto, serán procesados en el caso de no irse del plantel escolar cuando se le indique.

Cualquier estudiante que haya sido suspendido de la escuela Rogers-Herr Middle School serán considerado un intruso si él / ella se aparece en el plantel escolar durante el período de suspensión sin permiso del director.

## **SERVICIOS ESTUDIANTILES**

### **Citas**

Los estudiantes y los padres pueden llamar o hacer una cita para reunirse con un consejero u otro miembro del personal de Servicios Estudiantiles. Los estudiantes pueden venir antes o después de la escuela, o durante su hora de almuerzo para hacer una cita.

### **Emergencias o enfermedades**

En el caso de una emergencia o enfermedad, un consejero u otro funcionario escolar se pondrá en contacto con los padres de inmediato. Si este no puede comunicarse con los padres, el funcionario de la escuela se comunicará con la persona que figura como "contacto de emergencia" en el expediente del estudiante.

### **Departamento de Niños Excepcionales**

La escuela Rogers-Herr sirve a los estudiantes con una variedad de necesidades educativas, tanto en la educación general y en el entorno por separado. El ser determinado elegible para los servicios de Niños Excepcionales es una decisión de equipo, depende de la respuesta a las intervenciones previas, así como una evaluación completa realizada por nuestro psicólogo escolar y el departamento de educación especial. La colocación de los estudiantes que reciben servicios de educación especial es determinada por el equipo del IEP. Nos esforzamos por servir a nuestros estudiantes en el ambiente menos restrictivo en todo momento. Para obtener más información, visite <http://www.dpsnc.net/about-dps/departments/exceptional-children-1>

### **Departamento para Sordos y aquellos con problemas de Audición**

El programa de Rogers-Herr para aquellas personas Sordos y con problemas de audición ofrece diversos servicios de apoyo a los estudiantes sordos o con dificultades auditivas. Rogers-Herr tiene dos maestros DHH (siglas en inglés, Sordos y con problemas de audición) que forman parte del personal, también intérpretes y facilitadores del lenguaje hablado. Como programa, estamos comprometidos a asegurar que cada estudiante tenga toda oportunidad de lograr el éxito en el salón de clase. Este programa incluye la oportunidad de trabajar en un ambiente de grupo pequeño, así como la aplicación del Plan Educativo Individualizado (IEP). Para obtener más información, visite a: <http://www.dpsnc.net/about-dps/departments/exceptional-children-1/exceptional-children-related-services/deaf-hard-of-hearing-dhh-services>

### **Inglés como Segundo Idioma**

Es la intención del programa de ESL (inglés como segundo idioma) proporcionarles a los estudiantes aprendiz en el idioma de inglés la oportunidad de participar efectivamente en el programa de educación regular mediante la creación de un ambiente de aprendizaje que alienta el orgullo de los estudiantes en su patrimonio cultural y proporciona el apoyo mental y emocional para ayudarles a convertirse en miembros contribuyentes a nuestra sociedad. Nuestra meta principal es proporcionar servicios de asistencia lingüística y un ambiente en el salón de clase que promueve competencia en el lenguaje de inglés. Nuestro propósito es fomentar y animar a estudiantes del idioma inglés lograr su máximo potencial. Para obtener más información, visite a: <http://www.dpsnc.net/programs-services/esl/about-english-as-a-second-language>

### **Académicamente / Intellectualmente avanzados**

El propósito del Programa de AIG (siglas en inglés, estudiantes que poseen cualidades superiores en áreas académicas y/o intelectuales) es asegurar que todos los alumnos superdotados progresen continuamente a través de una base firme a resultado de un riguroso y exigente plan de estudios a nivel de la escuela secundaria (grados 6-8) la cual le ayuda en su transición a la escuela secundaria (grados 9-12) y esto le ofrece la oportunidad de completar cursos universitarios antes de graduarse de la secundaria (9-12). En la Rogers-Herr retamos a todos los estudiantes a aspirar a la excelencia académica y esperamos que los estudiantes académicamente o intelectualmente dotados muestren su potencial proveyendo trabajos sustancialmente elevados en comparación con otros jóvenes de su edad, experiencia, o medio ambiente. Para obtener más información, visite <http://www.dpsnc.net/programs-services/advanced-academics>.

## **Personal de Servicios Estudiantiles**

Consejeras: Ryanne Logan & Chancie Chaney  
Enfermera de la escuela: Susan Thompson  
Psicólogo de la escuela: Lacey Bauman  
Trabajadora Social Escolar: Terry Scott  
Facilitadora de Niños Excepcionales: Sara Younce  
Maestra de ESL: Barbara Isasi-Brown

## **TRANSPORTE**

### **Reglamento de Autobuses**

Se espera que los estudiantes cumplan con todas las normas y reglamentos establecidos por el departamento de servicios de transporte de Las escuelas de Durham y Rogers-Herr Middle School. El no cumplir con los reglamentos de la escuela / transporte puede resultar en la pérdida de privilegios y otra acción disciplinaria.

### **Bicicletas / monopatines o patines de rueda en línea**

Transportarse sobre monopatines /patines no está permitidos en el plantel en ningún momento. Todas las bicicletas deben ser estacionadas en el área designada para tal fin. Los estudiantes se les recomiendan asegurar sus bicicletas con cerradura en el portabicicletas. La escuela no es responsable de bicicletas robadas y / o dañadas o por candados de bicicletas.

## **Declaración de No Discriminación**

*Las escuelas públicas de Durham no tolerarán la discriminación, intimidación ni acoso de otra persona de la comunidad escolar por razones de raza, sexo, religion, creencia, discapacidad, nacionalidad, ni lenguaje como se requiere bajo la ley federal Titulo IX de las enmiendas educativas de 1972, la sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973, y la ley federal Titulo II del Acta de los ciudadanos con necesidades especiales (ADA por sus siglas en inglés).*

*Además, el distrito escolar de Durham requiere que los empleados, estudiantes y otros miembros de la comunidad escolar se comporten de manera apropiada y respetuosa tanto entre sí como con los demás.*